

SASKAŅOTS
Tukuma novada Domes
priekšsēdētājs _____ E.Lukmans
Tukumā 2015. gada _____

APSTIPRINU
Tukuma 2. pamatskolas
direktore _____ Dz. Rībena
Tukumā 2015. gada _____

Tukuma 2. pamatskolas

Reģistrācijas Nr. 4312902393
J.Raiņa iela 3 A, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101
tālrunis: 63125374; e-pasts: 2.pamatskola@apollo.lv

Skolas direktore: Dzintra Rībena

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2015. – 2016. m. g.

2016. – 2017. m. g.

2017. – 2018. m. g.

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Vispārīgas ziņas par skolu

Tukuma 2. pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Tukuma novada Domes dibināta izglītības iestāde. Tās adrese ir J.Raiņa iela 3a, Tukums, Tukuma novads.

Tukuma 2. pamatskola kā jauna izglītības iestāde darbību uzsāka 2003. gada 1. septembrī, kad reorganizācijas rezultātā uz Tukuma Raiņa 1. vidusskolas bāzes tika izveidotas divas izglītības iestādes – Tukuma Raiņa ģimnāzija un Tukuma 2. pamatskola, kas īstenoja divas izglītības programmas izglītojamiem no 1. līdz 6. klasei. Mācību un audzināšanas procesu sarežģīja darbs divās skolas ēkās un divās maiņās. 2003. gadā tika nolemts celt jaunu skolas ēku J.Raiņa ielā, šim nolūkam tika piešķirts Tukuma pilsētas Domes un valsts finansējums. Būvniecība sākās 2004. gada rudenī. 2007. gada 8. janvārī notika jaunās Skolas ēkas atklāšanas svētki. Jaunajā Skolā darbu uzsāka 435 izglītojami, 42 pedagogi un 19 tehniskie darbinieki.

Ar 2007./2008. mācību gadu Skola pakāpeniski uzsāka īstenot pilnu pamatizglītības programmu un pamatizglītības profesionāli orientētu virziena programmu (mūzika).

2014./2015. mācību gadu uzsākot, Skolā mācās 482 izglītojami, strādā 51 pedagogi un 20 tehniskie darbinieki. Skolā ir 18 klašu komplekti.

Izglītojamo skaita izmaiņas (pēc datiem uz attiecīgā mācību gada 1. septembri)

Mācību gads	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Kopējais izglītojamo skaits	492	479	467	482	486	*490
t.sk. 1. – 4. klasēs	231	230	229	239	239	*240
t.sk. 5. – 9. klasēs	261	249	238	243	247	*250

* prognozējamais izglītojamo skaits

No 2009. gada 1. septembra Skola ir iesaistījusies Eiropas Sociālā fonda projektā „Dabaszinātnes un matemātika”. Pateicoties dalībai projektā, ir modernizēta un uzlabota Skolas materiāli tehniskā bāze un metodiskais darbs. Matemātikas, fizikas, ķīmijas kabineti ir aprīkoti ar modernu aparatūru, laboratorijas darbu komplektiem, ierīcēm, piederumiem un mācību uzskates līdzekļiem.

No 2011. gada Skola ir Valsts Izglītības satura centra Inovatīvās pieredzes tīkla skola. 2012. un 2013. gadā saņemtas projekta „Dabaszinātnes un matemātika” Ekselences balvas par inovatīva mācību procesa īstenošanu bioloģijā un fizikā.

Pēdējo gadu laikā ir modernizēts aprīkojums Skolas kabinetos, paverot plašas iespējas jaunāko informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību stundās. Skolā ir iegādāti, uzstādīti un mācību procesā veiksmīgi tiek pielietoti mūsdienīgi mācību tehniskie līdzekļi – interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, balsošanas pultis, multimediju projektori, interaktīvā uzlika un citi materiāltehniskie resursi.

1.2. Izglītības programmas

Programmas nosaukums	Izglītojamo skaits			Papildinformācija
	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2014./2015.m.g.	
Pamatizglītības programma Kods 21011111	256	240	241	Licence Nr. V-278, derīga līdz 31.07.2017.
Pamatizglītības profesionāli orientēta virziena programma (mūzika) Kods 21014111	223	227	241	Licence Nr. V-279, derīga līdz 31.07.2017.

1.3. Budžeta nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Tukuma novada pašvaldības budžeta

Gads	2011. gads (LVL)	2012. gads (LVL)	2013. gads (LVL)	2014. gads (EUR)	2015. gads (EUR)
Valsts mērķdotācija	440026	437003	468175	668486	698322
Pašvaldības finansējums	110709	124798	145892	246293	224650
Ziedojumi	-	-	563	3590	1112
Budžets kopā	550735	561801	614630	918369	924084

1.4. Pedagogi

Skolā strādā 52 pedagogi, no tiem pamatdarbā 44.

Pedagogi darbojas 6 metodiskās komisijās:

- jomas „Valodas” metodiskā komisija;
- jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati” metodiskā komisija;
- jomas „Cilvēks un sabiedrība” metodiskā komisija;
- jomas „Mākslas” metodiskā komisija;
- sākumskolas skolotāju metodiskā komisija;
- klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Izglītība	Pedagogu skaits
Augstākā pedagoģiskā izglītība	51 (98%)
t.sk. maģistra grāds	26 (50%)
t.sk. apguvuši divas vai vairāk pedagoģiskās izglītības	11 (21%)
Apgūst augstāko pedagoģisko izglītību	1 (2%)

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām

Vecuma grupa	Pedagogu skaits
20-30	5 (10%)
31-40	6 (12%)
41-50	19 (36%)
51-60	12 (23%)
61 un vecāki	10 (19%)

Pedagogu sadalījums atbilstoši pedagoģiskajam stāžam

Darba stāžs	Pedagogu skaits
0 līdz 5 gadi	7 (13%)
5 līdz 10 gadi	3 (6%)
10 līdz 20 gadi	9 (17%)
20 līdz 30 gadi	17 (33%)
30 līdz 40 gadi	10 (19%)
40 līdz 50 gadi	4 (8%)
50 gadi un vairāk	2 (4%)

Pedagogu sadalījums atbilstoši iegūtajām kvalitātes pakāpēm

3. pakāpe	4. pakāpe
28 (53,8 %)	5 (9.6 %)

Piedaloties ESF „Dabaszinātnes un matemātika” projektā, 4 pedagogi ir ieguvuši VISC ārštata metodiķa statusu, 2 pedagogi ieguvuši tiesības veikt mentordarbību.

Divi pedagogi ir saņēmuši LU DZM IC Ekselences balvu par inovatīvu mācību procesu bioloģijā un fizikā, viena skolotāja saņēmusi nominācijas balvu matemātikā.

Pie kompetenču izglītības sistēmas izveides DZM IC skolotāju līderības grupā darbojas divi Skolas pedagogi.

1.5. Sociālās vides raksturojums

Kritēriji	Skaits	Procenti
Pilnās ģimenes	420	86.4 %
Nepilnās ģimenes	66	13.6 %
Ģimenes, kur viens no vecākiem strādā algotu darbu ārpus Latvijas	22	4.5 %
Daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērnu)	68	14 %

1.6. Interesešu izglītības programmas

Skola izglītojamiem piedāvā plašas iespējas attīstīt talantus dažādos interesešu izglītības kolektīvos un pulciņos. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā.

2014./2015. mācību gadā Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas dažādās jomās:

- kultūrizglītībā (5.a – 9.a klašu koris, zēnu koris, 2.a – 4.a klašu koris, 2.b – 4.b klašu koris, vokālais ansamblis „Bimini”, instrumentālais džeza ansamblis, 6 deju pulciņi, 4 ritmikas pulciņi, skatuves runas pulciņš „Riti raiti, valodiņa”, 2 vizuālās mākslas pulciņi);
- vides interešu izglītībā (dabas zinību pulciņš „Zaļās pēdas”);
- sporta interešu izglītībā (jauno satiksmes dalībnieku pulciņš);
- tehniskajā jaunradē (datorapmācība „Pirmie soļi pie datora”);
- citās interešu izglītības jomās (vēstures un politikas pulciņš, angļu valodas pulciņš, matemātikas pulciņš „Prātnieks”).

1.7. Skolas tradīcijas

- Zinību diena;
- Skolotāju diena;
- Dzejas dienas;
- Miķeļdienas gadatirgus;
- Patriotisma nedēļa ar lāpu gājieni Lāčplēša dienā;
- koncerti Latvijas dzimšanas dienā;
- muzikālā novirziena audzēkņu koncerti vecākiem;
- pavasara koncerts;
- Ziemassvētku koncerti un labdarības pasākumi;
- svētbūris kopā ar evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāju skolas zālē;
- Sporta diena;
- Vecāku dienas;
- mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sacensību laureātu pieņemšana pie skolas direktores pasākumā „Skolas lepnums”;
- Pēdējā zvana svētki;
- mācību ekskursijas un pārgājieni;
- mācību priekšmetu metodiskās nedēļas;
- pirmklasnieku tikšanās ar skolas vadību un pedagogiem;
- patriotisko dziesmu konkurss;
- muzikālā novirziena 9. klašu audzēkņu koncerts vecākiem;
- 9. klašu izlaidums.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas attīstības plānā ir minēti Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi.

Mērķi:

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto pamatzglītības mērķu sasniegšanu;

- sadarboties ar pašvaldību un citām institūcijām, lai kopīgi paaugstinātu izglītības kvalitāti un nodrošinātu mērķtiecīgu skolas attīstību.

Uzdevumi:

- īstenot pamatizglītības programmas atbilstoši to mērķiem un uzdevumiem, un nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību;
- izvēlēties mērķtiecīgas un mūsdienīgas izglītošanas darba metodes un formas;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
- racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus izglītības procesa nodrošināšanai;
- īstenot daudzveidīgas interešu izglītības programmas.

3. SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS

3.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošanas izvērtējums

Skolas attīstības plāna 2012. – 2015. izvirzītās prioritātes un rezultāti

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Mācību saturs	Jauno mācību priekšmetu standartu un programmu ieviešana un papildināšana 2012./2013. m. g. 2014./2015. m. g.	<p>Pedagogi ir iepazinušies ar jaunajiem standartiem un programmām, tālākizglītībasursos ir ieguvuši zināšanas jauno mācību priekšmetu saturā un metodikā.</p> <p>Skolas metodiskajās komisijās un skolas Metodiskajā padomē ir veikta jauno mācību priekšmetu standartu un programmu ieviešanas analīze.</p> <p>Ir izstrādāti tematiskie plāni mācību programmu apguvei, organizēti pārbaudes darbi un to rezultāti izskatīti metodiskajās komisijās.</p> <p>Ir papildināti materiāli tehniskā bāze svešvalodu un vēstures kabinetos.</p> <p>Vecāki ir informēti par apgūstamo mācību priekšmetu saturu un vērtēšanas kārtību.</p> <p>Inovātīvās pieredzes skolas komanda turpina sadarboties ar Tukuma, Engures un Jaunpils novadu matemātikas un dabaszinātņu pedagogiem par mūsdienīga mācību procesa plānošanu un vadīšanu.</p>
	Mācību darba individualizācija un	Tika nostiprināta pedagogu izpratne par mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.

	diferenciācija 2013./2014. m. g.	<p>Veikta izglītojamo individuālo spēju izpēte. Izstrādātie mācību priekšmetu tematiskie plāni paredz mācību satura individualizāciju un diferenciāciju.</p> <p>Ir notikuši izglītojoši pasākumi pedagogiem par mūsdienīgu un daudzveidīgu mācību metožu izmantošanu stundās.</p> <p>Skolas Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdē ir pārrunāti un analizēti jautājumi par individualizācijas un diferenciācijas principu praktisku īstenošanu mācību procesā.</p> <p>Mācību stundās tiek izmantota individuāla pieeja un daudzveidīgas darba metodes, kas palīdz izglītojamam sasniegt mācību procesā plānoto rezultātu.</p>
--	-------------------------------------	--

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšana, mācīšanās procesa metožu dažādošana un kvalitātes uzlabošana 2012./2013. m. g.	<p>Regulāri notiek izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamikas analīze.</p> <p>Ir uzlabojusies saikne „izglītojamais – pedagogs – atbalsta personāls – vecāki”.</p> <p>Nodrošināts kvalitatīvs atbalsts ikdienā mācībās talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem konstatētas mācību grūtības.</p> <p>Notikušas DZM speciālistu vadītas nodarbības par izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanu un mūsdienīgu mācību stundu. Iegūtā pieredze tālāk nodota Tukuma, Engures un Jaunpils novadu matemātikas un dabaszinātņu pedagogiem, organizējot seminārus un praktiskas nodarbības, lai veicinātu pedagogu sadarbību, profesionālo izaugsmi, lai uzlabotos izglītojamo mācīšanās rezultāti.</p> <p>Izglītojamo prasme mācīties tiek analizēta Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdē.</p>
	Mērķtiecīga jauno tehnoloģiju izmantošana mācību procesā 2013./2014. m. g.	<p>Mācību kabineti ir nodrošināti ar datoriem, projektoriem, interaktīvajām tāfelēm, dokumentu kamerām, balsošanas pultīm, interaktīvo uzliku, kā arī ar pieeju internetam.</p> <p>Pedagogi ir iepazinuši jauno informācijas tehnoloģiju pielietošanas daudzveidīgās iespējas mācību procesā.</p> <p>Ir notikušas pieredzes apmaiņas nodarbības par IT izmantošanu mācību stundu gatavošanā un vadīšanā.</p> <p>Izmantojot darbā IT, palielinājusies izglītojamo ieinteresētība, aktivitāte un uzmanības noturība.</p>

		Ir veikta izglītojamo un vecāku aptauja par jauno tehnoloģiju nozīmi un izmantošanu mācību procesā.
	Pedagogu mācīšanas prasmju pilnveide, kas vērsta uz mācību stundā sasniedzamo rezultātu 2014./2015. m. g.	Ir notikusi pedagogu savstarpējā mācību stundu hospitācija un vēroto stundu analīze. Ar iegūto pieredzi mūsdienīgu – uz izglītojamam sasniedzamo rezultātu vērstu – mācību stundu veidošanā VISC Inovatīvās pieredzes skolas komandas pedagogi ir iepazīstinājuši ne tikai Skolas, bet arī novadu pedagogus. Ir aktivizējusies izglītojamo sadarbība, izglītojamo praktiskā un pētnieciskā darbība mācību stundās. Pedagogu mācīšanas prasmes ir analizētas Metodiskajā padomē, metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību darba rezultātu paaugstināšana visos mācību priekšmetos 2012./2013. m. g.	Izglītojamo mācību sasniegumus analizē mācību priekšmetu pedagogi, direktores vietniece mācību darbā, tos regulāri izvērtē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanā. Izglītojamiem, kuriem ir bijis nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem, ir izstrādāti individuālie atbalsta pasākumu plāni. Mācību gada laikā tiek veikta uzskaitē par izglītojamo dalību un rezultātiem olimpiādēs, konkursos, sacensībās un skatēs. Rezultāti regulāri tiek atspoguļoti Skolas mājas lapā. Izglītojamie ar labākajiem sasniegumiem mācību darbā, mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu un sporta sacensību uzvarētāji tiek aicināti uz pasākumu „Skolas lepnums” pie Skolas direktores. Reģiona un valsts olimpiāžu uzvarētāji tiek aicināti uz apbalvošanas pasākumu Tukuma novada Domē.
	E-klases izmantošana izglītojamo darba sasniegumu uzskaitē 2013./2014. m. g.	Visi mācību kabineti ir aprīkoti ar datoriem un interneta pieslēgumu. Pedagogi ikdienā izmanto E-klases piedāvātās iespējas mācību sasniegumu uzskaitē un analīzē, kā arī saziņai ar vecākiem. Lielākā daļa vecāku atzinīgi novērtē mācību sasniegumu atspoguļošanu E-klases vidē.

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Atbalsts skolēnam	Atbalsta pasākumu pilnveidošana darbam ar talantīgiem	Pedagogu rosināti, izglītojamie aktīvi piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos un sacensībās.

	<p>skolēniem, veicinot viņu piedalīšanos olimpiādēs un konkursos 2012./2013. m. g.</p>	<p>Skolā regulāri tiek organizētas dažādas mācību priekšmetu metodiskās nedēļas un citi pasākumi, kas palīdz izglītojamiem attīstīt viņu kreativitāti, mākslinieciskās un intelektuālās spējas. Ar talantīgajiem izglītojamiem pedagogi sistemātiski strādā konsultācijās un papildnodarbībās. Interesu izglītības pulciņu kvalitāte, piedalīšanās Skolas un ārpusskolas pasākumos veicina izglītojamo personības attīstību, māca tos būt līdzatbildīgiem par kopējā darba rezultātu. Pedagogi regulāri izvērtē sasniegto un izvirza uzdevumus nākamajam mācību gadam. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti Skolas mājas lapā.</p>
	<p>Atbalsta pasākumu sistēmas veidošana darbam ar mazmotivētiem skolēniem 2014./2015. m. g.</p>	<p>Skolā veiksmīgi darbojas atbalsta personāla grupa – sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medicīnas māsa, kas mērķtiecīgi strādā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības traucējumi. Ir izstrādāti iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā notiek darbs ar skolēniem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā”, „Kārtība, kādā Tukuma 2. pamatskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un „Neattaisnoto stundu kavējumu novēršanas kārtība”. Saziņai ar mazmotivēto izglītojamo vecākiem tiek izmantota E-klase un izglītojamo dienasgrāmatas.</p>

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
<p>Skolas vide</p>	<p>Skolēnu izpratnes veicināšana par drošības un veselības jautājumu ievērošanu 2012./2013. m. g.</p>	<p>Veikti grozījumi un papildinājumi Skolas iekšējās kārtības noteikumos, ar tiem ir iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Notikuši dažādi audzināšanas pasākumi, mācību ekskursijas, projektu nedēļa, praktiskas nodarbības, vecāku pilnsapulce. Jautājums ir analizēts metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdē.</p>
	<p>Skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana 2013./2014. m. g.</p>	<p>Klases audzinātāji sadarbībā ar Skolas atbalsta personāla grupu sistemātiski strādā pie izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošanas jautājumiem. Regulāri notiek informatīvas lekcijas, tikšanās, ārpusskolas pasākumi. Ir nodrošināts psiholoģiskais atbalsts konfliktsituāciju risināšanai. Ir organizētas lekcijas un nodarbības par pedagogu un izglītojamo sadarbību un konfliktu risināšanu,</p>

		jautājums analizēts metodiskajās komisijās. Regulāri tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze, kā rezultātā ir samazinājies izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumu skaits.
--	--	---

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Skolas resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana 2012./2013. m. g.	Sākumskolas, mūzikas, informātikas kabineti ir aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām. Ar jauniem mācību līdzekļiem ir papildināta materiāli tehniskā bāze dabaszinātņu kabinetos. Ar dekoratīvu izglītojamo sienas gleznojumu uzlabots Skolas kafējnīcas vizuālais noformējums. Iegādāti jauni tērpi 5. – 9. klašu meiteņu korim. Sagaidot skolas jubileju, izveidots buklets par Skolu. Atjaunotas Skolas centrālās ieejas kāpnes.
	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana 2014./2015. m. g.	Ar mūsdienīgām tehnoloģijām ir aprīkots krievu valodas, angļu valodas, latviešu valodas, matemātikas, mūzikas, sākumskolas, ķīmijas, informātikas, meiteņu mājturības kabineti un Skolas aktu zāle. Iegādāti jauni tērpi zēnu korim, tautastērpi meiteņu korim un tautastērpi trīs deju kolektīviem. Nopirkti jauni mūzikas instrumenti. Veikts kosmētiskais remonts 1., 2. un 3. stāva gaitenēs. Iegādāts jauns kopētājs.

Skolas darbības pamatjoma	Prioritāte	Rezultāti
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana 2013./2014. m. g.	Regulāri notiek Skolas darba analīze, tās izvērtēšana un tālāko uzdevumu precizēšana. Skolas iekšējie normatīvie dokumenti regulāri tiek papildināti atbilstoši ārējo tiesību aktu prasībām. Saskaņā ar Skolas iekšējo dokumentāciju plānveidīgi tiek veikta Skolas darba kontrole.
	Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana 2014./2015. m. g.	Skolas darba izvērtēšanai ir izmantotas demokrātiskas metodes un formas. Ir veikts Skolas attīstības plāna 2012. – 2015. gadam izvērtējums. Izstrādāts jaunais Skolas attīstības plāns 2015. – 2018. gadam, kura veidošanā piedalījās skolas metodiskās komisijas, Metodiskā padome, Skolas padome. Izveidota darba grupa un uzsākts darbs pie Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanas.

Skolas darba izvērtējums visās pamatjomās

MĀCĪBU SATURS

Skolas īstenotās izglītības programmas

Skola realizē divas izglītības programmas:

- pamatizglītības programmu (kods 21011111);
- pamatizglītības profesionāli orientēta virziena programmu (kods 21014111 (mūzika)).

Izglītības process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Abās izglītības programmās veikti grozījumi 2011. un 2014. gadā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mācību priekšmetu pedagogi izmanto VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas vai pārstrādātas mācību priekšmetu paraugprogrammas.

Darbojoties Eiropas Sociālā fonda projektā „Dabaszinātnes un matemātika”, pedagogi veica pamatizglītības mācību programmu izstrādi un aprobāciju ķīmijas, fizikas, bioloģijas un matemātikas priekšmetos. Aprobētās programmas tiek izmantotas izglītības procesa realizēšanā.

Realizējot Skolas attīstības plānu no 2012./2013. līdz 2014./2015. mācību gadam, padziļināti tika strādāts pie jauno mācību priekšmetu standartu un programmu ieviešanas un papildināšanas, mācību darba individualizācijas un diferenciacijas, pedagogu mācīšanas prasmju pilnveides, kas vērsta uz stundā izglītojamam sasniedzamo rezultātu.

Izglītības programmu īstenošanas gaita regulāri tiek izvērtēta I semestra un mācību gada beigās. Tā tiek analizēta metodiskajās komisijās un mācību gada sākumā pedagogiskās padomes sēdēs. Skolas vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības programmu satura pilnveidē, apspriežot aktualitātes un izsakot savus priekšlikumus metodisko komisiju un Metodiskās padomes sanāksmēs.

Visiem pedagogiem katrā mācību priekšmetā ir izstrādāti un apstiprināti mācību priekšmetu tematiskie plāni, kas satur informāciju par stundu tēmām, apguves laiku, apgūstamajām zināšanām un prasmēm, pārbaudes darbiem un vērtēšanu. Tematiskie plāni katrā izglītošanās jomā ir izstrādāti pēc vienotiem kritērijiem. Darba gaitā pedagogi veic tematisko plānu korekcijas.

Klašu audzinātāji strādā pēc tematiskā plāna, kura pamatā ir Skolas audzināšanas programma, Valsts jaunatnes iniciatīvu centra metodiskais līdzeklis „Klases stundu programmas paraugs” un metodiskie ieteikumi audzināšanas darba pilnveidē.

Vēroto mācību stundu analīze, aptaujas dati un pedagogu pašvērtējumi liecina, ka 100 % pedagogu pārzina Valsts standarta prasības pamatizglītībā, kā arī atbilstošo mācību priekšmetu standartus.

Skola pilnībā nodrošina visus izglītojamos ar mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Mācību līdzekļu izmantojums tiek izvērtēts katra mācību gada beigās metodiskajās komisijās. Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās un veikta sadarbībā ar Skolas bibliotekāri. Izmantojamās mācību literatūras un darba burtnīcu saraksts nākamajam mācību gadam tiek apstiprināts ar direktores rīkojumu, informācija tiek ievietota Skolas mājas lapā.

Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas.

Atbilstoši „Tukuma 2. pamatskolas metodiskās padomes reglamentam” ir izveidota un darbojas Skolas Metodiskā padome, kuru vada direktores vietniece mācību darbā.

Mācību priekšmetu kvalitatīvai apguvei pedagogi plāno individuālo darbu ar izglītojamiem. Lai motivētu spējīgākos izglītojamos atsevišķu mācību priekšmetu padziļinātai apguvei, Skolā katru gadu notiek mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, kuru uzvarētāji piedalās novadu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.

Gadījumos, kad izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā vai atstāts tajā pašā klasē otru gadu, pedagogi izstrādā un realizē individuālos izglītības programmas īstenošanas plānus mācīšanās grūtību novēršanai. Skolā ir izstrādāti ieteikumi to sastādīšanai. Nepieciešamības gadījumā pedagogi konsultējas ar atbalsta personālu.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas pieejams informatīvajā stendā, Skolas mājas lapā, E-klasē, kā arī izglītojamo dienasgrāmatās. Ar veiktajām izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams iepazīties Skolas mājas lapā un pie informatīvā stenda 1. stāva gaitenī.

Skolas pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus par aktuāliem jautājumiem. Skolas vadība nodrošina stundu aizvietošanu, nepieciešamo transportu un kursu līdzfinansējumu.

Stiprās puses

- Skola sekmīgi realizē divas izglītības programmas.
- Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, izglītojamo vērtēšanas formas un kārtību.
- Visi pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus.
- Izglītojamie ir nodrošināti ar visu nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt jaunā mācību priekšmeta standarta un mācību programmu ieviešanu un papildināšanu.
- Pilnveidot pedagogu sadarbību individuālo izglītības programmas īstenošanas plānu mācīšanās grūtību novēršanai izstrādē un realizācijā.
- Kvalitatīva izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatzglītības standartam.

MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi regulāri veic sava pedagoģiskā darba pašvērtējumu mācību gada beigās un izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Skolā tiek vērotas un analizētas mācību stundas, tās galvenokārt vēro Skolas vadība. Retāk notiek savstarpējā mācību stundu vērošana. Skolā ir vienota mācību stundu vērošanas veidlapa. Ir izstrādāti kritēriji pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai.

Lai apliecinātu savas profesionālās zināšanas, prasmes, analītiskās un radošās spējas, pedagogi aktīvi iesaistījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos”. Daži pedagogi profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanā iesaistījās pēc minētā projekta norises.

Pedagogi ir popularizējuši savas labās prakses piemērus, vadot atklātās stundas un informatīvas nodarbības kolēģiem, izglītojamo vecākiem, daloties savā pieredzē pedagoģiskās padomes sēdēs un ikgadējās metodiskajās DZM konferencēs. Pedagogi atzīst, ka šie pasākumi ir devuši jaunas atziņas un ierosmes turpmākajam darbam.

Mācību process Skolā ir organizēts mērķtiecīgi, izglītojamais tiek veidota motivācija mācīties. Pedagogi izvirza stundām precīzus mērķus, izskaidro tos izglītojamiem, sasaista stundas mācību saturu ar iepriekš mācīto. Pedagogi savā darbā izvēlas tādas mācību priekšmeta metodes un stratēģijas, kas veicina kritisko domāšanu, māca strādāt radoši, atbildīgi un komandā, motivē izglītojamais ievērot ilgtspējīgas attīstības principus. Pedagogu organizētās mācību stundas tiek virzītas uz ikviena izglītojamā jēgpilnu piedalīšanos mācību procesā, zināšanu un prasmju sasaisti ar jau iepriekš apgūto, problēmu risināšanu, izmantojot jau esošas un apgūstot jaunas zināšanas un prasmes, sasaistot mācību saturu ar reālo dzīvi. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai mācību stundai. 84.7 % izglītojamo atzīst, ka pedagogi saprotami izskaidro mācību vielu. Metodiskajās komisijās pedagogi izvērtē un diskutē par atbilstošu mācību metožu pielietojumu konkrētā klasē un individuāli izglītojamiem.

Sekmīgu un interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi mācību kabineti. Pedagogi mācību stundās izmanto Skolā pieejamos videoprojektorus, interaktīvās tāfeles, interaktīvo tāfeļu moduļus, digitālos mācību materiālus, pašu izveidotās Power Point prezentācijas, interaktīvās mācību metodes, izmanto materiālus no dažādiem interneta portāliem, notiek regulāra pieredzes apmaiņa. Daļa pedagogu realizē kopīgas mācību stundas, kurās mācību saturs tiek apgūts integrēti dažādos mācību priekšmetos (vēsture – latviešu valoda, fizika – ķīmija, informātika – matemātika).

Pedagogi mācīšanas procesā izmanto alternatīvās mācību formas. Zināšanu padziļināšanai un redzesloka paplašināšanai visos vecuma posmos tiek organizētas mācību ekskursijas, stundas ražošanas uzņēmumos, muzejos, pieaicināti vieslektori, organizētas tikšanās ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem, lai tiktu nodrošināta mācību saikne ar reālo dzīvi. Skolai ir sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem, iestādēm, pašvaldību. Izglītojamie regulāri apmeklē dažādas ražotnes Tukuma novadā un valstī.

Izglītojamie, kuri mācās mūzikas novirziena klasēs, četras reizes mācību gadā apmeklē izglītojošas koncertlekcijas padziļinātai un vispusīgai mūzikas apguvei.

Skolā plaši izvērstas pētnieciskais darbs visās klašu grupās: sākumskolas audzēkņi apgūst pētnieciskā darba iemaņas, pamatskolas izglītojamie veic dažādus pētnieciskos darbus.

Skola mērķtiecīgi organizē mācību priekšmetu olimpiādes un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus. 100 % izglītojamo atzīst, ka Skola nodrošina iespēju piedalīties dažādos mācību projektos, olimpiādēs, konkursos un sacensībās.

Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentēšanas un sadarbības prasmes. Pedagogi mācību darbā veiksmīgi iesaista visus izglītojamais, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, diskutēt, uzklaut un ņemt vērā izglītojamo viedokļus. 72.6 % izglītojamo atzīst, ka pedagogiem var droši izteikt savas domas. 92.3 % atzīst, ka var prasīt padomu pedagogam, ja kaut ko nesaprot.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti diferencēti mājas darbi. Atsevišķi pedagogi praktizē ilgtermiņa mājas darbus referātu, projektu un prezentāciju veidā. Pedagogi mājas darbus izlabo savlaicīgi, to atzīst 88 % izglītojamo. 78.1% izglītojamo atzīst, ka pedagogi

vienmēr izskaidro, kā veikt mājas darbus, tomēr ne visi izglītojamie tos veic regulāri. Par šo jautājumu ar vecākiem tiek runāts individuālajās sarunās, Vecāku dienās, klašu vecāku sapulcēs.

Mācīšanas kvalitātes vērtēšana tiek veikta, izmantojot arī DZM projekta un Inovatīvās pieredzes skolas izstrādātos stundu kvalitātes analīzes materiālus. Ar 2013./2014. mācību gadu Skola iesaistījās un aktīvi darbojās VISC Inovatīvās pieredzes skolu tīkla projektā „Dabaszinātņu un matemātikas mācīšanas uzlabošana skolā 1. – 6. klasēs”. Darbojoties VISC DZM projektā „Jaunā pedagoģija un kompetences attīstošā mācīšanās”, esam sapratuši, ka mērķtiecīga darba rezultātā ir iespējams panākt to, ka, uzlabojoties mācīšanas kvalitātei, samazinās izglītojamo skaits ar zemu sniegumu un palielinās izglītojamo īpatsvars ar labiem sasniegumiem mācībās.

Ieraksti 1. – 9. klašu visos žurnālos (mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo, pagarinātās dienas grupas, individuālā darba un interešu izglītības nodarbību žurnālos (izņemot interešu izglītības programmu „Koris”)) tiek veikti elektroniski Izglītības un zinātnes ministrijas akceptētajā skolvadības sistēmā E-klase. Šajā sistēmā tiek veikta arī liecību un sekmju kopsavilkumu žurnālu izdruka, kā arī izmantotas citas sistēmas piedāvātās funkcionalitātes. Ieraksti žurnālos tiek veikti atbilstoši prasībām, to aizpildi pārrauga direktores vietnieces.

Stiprās puses

- Laba pedagoģu metodiskā sagatavotība izglītības programmu īstenošanai.
- Izglītojamo vecumposmam atbilstošu mācību līdzekļu, metožu, metodisko paņēmieni un mācību organizācijas formu izvēle un pielietošana.
- Daudzveidīgas iespējas IKT pielietojumam mācību procesā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Kompetenču attīstība, akcentējot lasītprasmi un digitālās iemaņas.
- Mācību procesa individualizācija, diferenciacija un modernizācija.
- Akcentēt dažādu mācību priekšmetu pedagoģu savstarpējo sadarbību mājas darbu uzdošanā un sabalansētībā.
- Aktualizēt savstarpējo mācību stundu vērošanu pedagoģiskās pieredzes apmaiņas nolūkā.

Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās darba organizācija notiek atbilstoši mācību plāniem, stundu, interešu izglītības nodarbību un konsultāciju sarakstiem.

Skolas vadība un pedagoģi regulāri iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar mācību darbam noteiktajām prasībām. Visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Mācību gada sākumā klases vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par jaunajiem mācību priekšmetiem un prasībām tajos. 3., 6., 9. klašu izglītojamie divas reizes mācību gadā tiek iepazīstināti ar Valsts pārbaudes darbu norises kārtību.

Vērojumi stundās un izglītojamo aptauju rezultāti liecina, ka pedagoģi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido viņu mācību motivāciju, pozitīvu attieksmi pret mācību darbu, rosina katrā stundā izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, māca vērtēt savu un klasesbiedru darbu, strādāt radoši un atbilstoši savām spējām. Pedagoģi savu darbību izglītojamo mācīšanās organizēšanā balsta uz efektīvas mācību stundas pamatprincipiem, stundā sasniedzamo rezultātu un klasvadības zināšanām un prasmēm. Stundas

beigās pedagogi veic izvērtēšanas daļu, kurā dažādos veidos izglītojamie apliecina, ko ir iemācījušies, līdz ar to izglītojamie kļūst par atbildīgiem mācīšanās procesa dalībniekiem.

Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Izglītojamie aktīvi un ar interesi iesaistās stundu darbā ne tikai individuāli, bet prot strādāt arī pāros, grupās, sadarboties kopīgos mācību projektos. 87.9 % izglītojamo uzskata, ka mācību procesā prot sadarboties ar klases biedriem.

Pedagogi rosina mācību procesā izmantot datorklasi, bibliotēku, lasītavu, papildus darboties dažādos interešu izglītības pulciņos, apgūstot datorgrafikas prasmes, vizuālo mākslu, angļu valodu, matemātiku, tautas dejas, skatuves runu. Tā kā Skolā padziļināti apgūst mūziku, izglītojamiem ir iespēja darboties dažādos mūzikas pulciņos – koros, vokālajos un instrumentālajos ansambļos, ritmikas pulciņos – un apgūt kāda mūzikas instrumenta, piemēram, klavieru, akordeona, flautas, ģitāras, sitamo instrumentu, sintezatora, spēli.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un mērķtiecīgu mācību satura apguvi, katra mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo zināšanu un prasmju diagnostika. Attiecīgajās klasēs diagnostika tiek veikta arī pirms valsts pārbaudījumiem. Diagnosticējošo darbu rezultāti un to analīze ļauj reaģēt problēmu gadījumos un plānot tālāko darbību.

Lai radītu lielāku interesi par dažādiem mācību priekšmetiem, Skolā tiek organizētas mācību priekšmetu metodiskās nedēļas ar konkursiem, viktorīnām un mācību ekskursijām.

Kopš 2013. gada izglītojamie ir piedalījušies VISC un „Zaļā josta” rīkotajā jauno vides pētnieku forumā „Skolēni eksperimentē”.

Izglītojamie aktīvi iesaistās „Zemes dienu” organizēšanā un vadīšanā.

Mūsdienīga mācība procesa īstenošana ģeogrāfijā notiek sadarbībā ar Tukuma tūrisma un informācijas centra speciālistiem, kas iepazīstina ar saimniecisko darbību un tūrisma iespējām pilsētā un novadā.

Vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par sava bērna sasniegumiem. Saziņai ar izglītojamo vecākiem tiek izmantota izglītojamā dienasgrāmata, individuālas telefonsarunas, informācija E-klasē un sekmju izraksti ne retāk kā reizi mēnesī. Katru semestri Skola organizē individuālās tikšanās ar vecākiem, kā arī informatīvas un izglītojošas vecāku sanāksmes.

Realizējot Skolas attīstības plānu no 2012./2013. līdz 2014./2015. mācību gadam, padziļināti tika strādāts pie izglītojamo:

- mācīšanās prasmju apzinātas attīstīšanas un mācību procesa individualizācijas un diferenciacijas,
- mācību motivācijas paaugstināšanas,
- mācīšanās procesa metožu dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas.

98.9 % izglītojamo atzīst, ka Skolā ir iespējams apmeklēt konsultācijas un papildnodarbības dažādos mācību priekšmetos. Lielākā daļa izglītojamo regulāri izmanto Skolas piedāvātās konsultācijas, individuālās darba nodarbības, fakultatīvās nodarbības, interešu izglītības nodarbības, kā arī pagarinātās dienas grupas nodarbības sākumskolā.

Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi, ko nosaka iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā Tukuma 2. pamatskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un „Neattaisnoto stundu kavējumu novēršanas kārtība”. 2014./2015. mācību gadā no kopējā kavēto stundu skaita 5 % bija neattaisnoti stundu kavējumi. Šiem izglītojamiem atbalstu sniedz un problēmas palīdz risināt klašu audzinātāji, psihologs, sociālais pedagogs, Skolas vadība.

Stiprās puses

- Izglītojamiem ir plašas iespējas mācību procesā izmantot Skolā esošos daudzveidīgos resursus.
- Izglītojamie mācību stundās un interešu izglītības pulciņu nodarbībās tiek orientēti uz sadarbību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolas pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu (gan procesu, gan rezultātus), ievērojot valstī un Skolā noteikto kārtību. Pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, Skolā ir izstrādāti un tiek ievēroti iekšējie noteikumi “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Grozījumi tiek sagatavoti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un Metodiskajā padomē, pēc tam ieteikti apstiprināšanai. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība mācību priekšmetos. Pedagogi sasniegumu vērtēšanas kārtību ievēro.

Pedagogi veido pārbaudes darbus, paredzot vērtēšanas kritērijus, un divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas dod iespēju izglītojamiem labot nepietiekamos vērtējumus. Pēc katra tēmas pārbaudes darba pedagogi veic analīzi, fiksē to E-klasē un kopā ar izglītojamiem izdara secinājumus par uzlabojamām jomām un mācību procesa pilnveides variantiem. Nopietna uzmanība veltīta izglītojamo pašvērtējuma prasmju izkopšanai par izpildīto darbu individuāli vai grupās.

Katra semestra sākumā Skolā tiek sastādīts pārbaudes darbu grafiks. Ja objektīvu iemeslu dēļ to ne vienmēr izdodas precīzi ievērot, tad tajā, kā arī pedagoga mācību priekšmeta tematiskajā plānā tiek veiktas atbilstošas korekcijas. Tiek ievērota prasība, ka vienā dienā vienai klasei nevar būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem.

Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē ir sistemātiska un regulāra. Klases audzinātāji un Skolas vadība izmanto E - klases daudzpusīgās iespējas sasniegumu izvērtēšanā un vecāku informēšanā. Mācīšanās procesa kvalitātes analīze notiek metodiskajās komisijās, vadības sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, klases stundās, klases vecāku sapulcēs, kā arī individuālajās pārrunās ar izglītojamiem un viņu vecākiem.

Lai veicinātu katra izglītojamā individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās atbilstoši izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai, izmantotajām mācību metodēm regulāri tiek izmantoti arī citi vērtēšanas veidi (ne tikai balles vai “ieskaitīts”/“neieskaitīts”) – pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana, grupas vērtēšana, saruna, aptauja, novērošana, pedagoga pamudinājumi un uzslavas.

Pedagogi regulāri veic ierakstus E-klases žurnālā, kā arī izglītojamo personas lietās. Skolas vadība pārrauga vērtējumu uzskaiti un atbilstošo ierakstu veikšanu. Ja nepieciešams, notiek individuālas sarunas ar pedagogu par vērtēšanu.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par bērna mācību sasniegumiem, reizi mēnesī saņemot izglītojamo mācību sasniegumu izrakstus. Atsevišķos gadījumos, ja izglītojamā mācību

sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva dinamika, pēc klases audzinātāja ierosinājuma tiek rīkotas mazās pedagoģiskās padomes sanāksmes, kurās piedalās attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, Skolas vadība, izglītojamā vecāki, atbalsta personāls.

Stiprās puses

- Ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanā.
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.
- Izveidojusies laba sadarbība „Skola - vecāki” informācijas apmaiņā par izglītojamo sasniegumiem un kavējumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītojamo spēju sevi objektīvi novērtēt.

IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamais labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību. Pedagogi un Skolas vadība koordinē un analizē izglītojamo sasniegumus un seko viņu izaugsmei. Skolā ir noteikta kārtība, kā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, to nosaka iekšējie noteikumi „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Skolēnu mācību sasniegumu reģistrēšanai un uzkrāšanai kopš 2009./2010.mācību gada Skolā tiek izmantots skolvadības sistēmas E-klase elektroniskais žurnāls un tā funkcionalitātes, kas sniedz plašas iespējas atsevišķa izglītojamā vai klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai analīzei. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī izglītojamo dienasgrāmatas un ikmēneša sekmju izraksti.

Katra semestra noslēgumā pedagogi apkopo un individuāli izvērtē izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā. Mācību sasniegumi tiek analizēti arī metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, tiek plānota turpmākā darbība. Tiek fiksēta un analizēta izglītojamo mācību sasniegumu dinamika.

Katra mācību gada sākumā pedagogi plāno un veic izglītojamo zināšanu un prasmju līmeņa diagnostiku. Izglītojamo veiktos darbus mācību priekšmetu pedagogi izvērtē atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem un atzīmē izglītojamo pozitīvos sasniegumus, norāda uz nepilnībām, būtiskākajām kļūdām darba izpildē. Balstoties uz veikto darbu analīzi, nepieciešamības gadījumā tiek izdarītas korekcijas mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Pedagogi regulāri analizē arī nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus klasei kopumā, arī konsultācijās individuāli tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes. Izglītojamo veikums tiek analizēts arī mācību procesā, uzsverot panākumus un norādot vēl apgūstamo.

Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens izglītojamais apgūtu noteiktās mācību priekšmetu standarta prasības. Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību darbā, tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas. Saskaņā ar Skolā pieņemto „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” izglītojamiem ir tiesības uzlabot iepriekš iegūto nobeiguma darba vērtējumu. Izglītojamiem ar

vājiem mācību sasniegumiem tiek organizēti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi jūnijā.

2014./2015. mācību gadu beidzot, nav izglītojamo, kuri būtu bez vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem. Ir būtiski samazinājies izglītojamo skaits, kam nepieciešami papildus mācību pasākumi mācību gada beigās. Skolā ir 4 izglītojamie (7.kl. – 1, 8.kl. – 3), kuri palikuši uz otro gadu (salīdzinot 2013./2014. mācību gadā visi izglītojamie tika pārcelti nākamajā klasē).

2014./2015. mācību gadā 18 izglītojamie kārtoja pēcpārbaudījumus, 2013./2014. m. g. – 13 izglītojamie. Izglītojamiem, kuri tiek pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tiek izstrādāts individuāla atbalsta pasākumu plāns attiecīgā mācību priekšmeta sekmīgai apguvei.

Mācību gada laikā pedagogi papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamiem. Visiem izglītojamiem ir piedāvāta iespēja gatavoties olimpiādēm, konkursiem, padziļināti apgūstot mācību vielu. Par sasniegumu tiek uzskatīts vājo vērtējumu skaita samazinājums, kā arī izglītojamo skaita, kuri mācās optimālā un augstā līmenī, palielināšanās.

Skolas pārbaudes darbu rezultātus detalizēti analizē mācību priekšmetu komisijās, tiek konstatēti rezultātu pozitīvie aspekti, neveiksmju cēloņi un prognozēta turpmākā darbība zināšanu un prasmju pietiekamai apguvei. Metodisko komisiju vadītāji pārskatu sniedz pedagoģiskās padomes sēdēs.

Stiprās puses

- Mācību priekšmetu pedagogu, klašu audzinātāju, atbalsta personāla un Skolas vadības sadarbība izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumos.
- Regulāra ikdienas mācību sasniegumu rezultātu analīze un tālāko uzdevumu izvirzīšana augstāku rezultātu sasniegšanai.
- Iespēja visiem izglītojamiem saņemt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana viņu individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.
- E-klases izmantošana izglītojamo mācību darba sasniegumu uzskaitē un analizē.
- Turpināt pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju un atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamo mācību sasniegumu turpmākai paaugstināšanai.
- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos.

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem. Pirms katra valsts pārbaudes darba tiek organizēti diagnosticējošie darbi, lai konstatētu izglītojamo gatavību valsts pārbaudījumiem, noteiktu turpmāk veicamos pasākumus. Skola uzskaita izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un salīdzina tos ar rezultātiem Tukuma, Engures un Jaunpils novados un valstī. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, Metodiskajā padomē un pedagoģiskās

padomes sēdēs. Analizējot valsts pārbaudes darbus, pedagogi konstatē izglītojamo pozitīvos sasniegumus, salīdzina tos ar izglītojamo sasniegumiem mācību gada beigās, izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, norāda turpmākās darbības rezultātu paaugstināšanai.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti liecina, ka Skolas izglītojamo sasniegumi lielākajā daļā mācību priekšmetu regulāri ir virs valsts vidējā līmeņa, kas liecina par pedagogu un izglītojamo ieguldīto darbu ikdienas mācību procesā.

Stiprās puses

- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.
- Sistemātiska izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē.
- Stabili mācību sasniegumu rezultāti valsts pārbaudes darbos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.
- Paaugstināt izglītojamo skaitu, kuri valsts pārbaudes darbus kārtā optimālā un augstā līmenī.

ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Visi Skolas darbinieki rūpējas par izglītojamo veselību, drošību un atbalsta sniegšanu dažādu problēmsituāciju risināšanā. Skolā aktīvi darbojas atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa). Reizi mēnesī notiek atbalsta personāla grupas sanāksmes. Atbalsta personāls strādā atbilstoši iekārtotos kabinetos. Ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Iegūto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar sociālo dienestu un citām institūcijām.

Skolas psihologs sadarbojas ar klašu audzinātājiem, strādā ar konkrētām klasēm un veic individuālu konsultēšanu izglītojamiem un viņu vecākiem. Katru gadu septembrī Skolas psihologs veic 1. klašu izglītojamo sociālpedagoģiskās adaptācijas izpēti. Ar iegūto rezultātu analīzi tiek iepazīstināti klašu audzinātāji, problēmu gadījumi tiek risināti kopā ar izglītojamo vecākiem un pedagogiem.

Klases audzinātāji, psihologs, sociālais pedagogs sadarbojoties risina dažādas problēmsituācijas – savstarpējos izglītojamo konfliktus, skaidro neattaisnoti kavēto stundu iemeslus, izglītojamo nesekmības cēloņus. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuāls rīcības plāns problēmu novēršanā. Problēmsituācijas tiek reģistrētas speciālā žurnālā. Neattaisnotie stundu kavētāji tiek aicināti uz atbalsta personāla grupas sēdēm.

Sociālais pedagogs veiksmīgi sadarbojas ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un pašvaldības policiju. Katru otrdienu sociālais pedagogs piedalās Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sanāksmes.

Lai uzlabotu izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas, Skolas logopēds katra mācību gada sākumā veic izglītojamo runas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu.

2014./2015. mācību gadā individuālās un grupu nodarbības apmeklēja 67 1. – 5. klašu izglītojamie, tajās tika pilnveidota izglītojamo runa, lasītprasme un rakstītprasme.

Skolā tiek sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

Katru gadu notiek izglītojamo veselības pārbaudes, ziņas tiek apkopotas veselības kartē 026/u. Medmāsa sadarbojas ar ģimenes ārstiem un izglītojamo vecākiem, viņus informējot par nepieciešamajām profilaktiskajām potēm un bērnu veselības problēmām. Negadījumu, traumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā medmāsa informē izglītojamā vecākus, tālāku rīcību saskaņojot ar viņiem.

Skolas medmāsa kontrolē Skolas telpu sanitāro stāvokli un ēdiena kvalitāti Skolas ēdnīcā.

Izglītojamo un darbinieku drošības garantēšanai Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti, ar kuriem tiek iepazīstināti Skolas darbinieki un izglītojamie. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Mācību kabinetos redzamā vietā novietotas darba drošības instrukcijas, darba kārtības noteikumi. Izglītojamiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar palīdzības dienestiem. Katra stāva gaitenī ir norādes par izeju, evakuācijas un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā. Klašu audzinātāji un pedagogi iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības, drošības noteikumiem un evakuācijas plāniem divas reizes gadā. To pierāda izglītojamo paraksti instruktāžas žurnālā.

Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, evakuācijas gadījumos. Sadarbībā ar Tukuma VUGD Skola organizē evakuācijas apmācības izglītojamiem un darbiniekiem. Skolā darbojas automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir izstrādāts rīcības plāns, ja Skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto vai glabā atkarību izraisošas vielas. Skolā tiek organizēti pasākumi atkarību profilaksei.

Pedagogi ir apmeklējuši Skolas organizētos pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas kursus.

Skolā ir izstrādāti iekšējie noteikumi „Noteikumi par drošību ekskursijās un pārgājienos”, „Noteikumi par drošību Skolas organizētajos pasākumos”, „Noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās”.

Pirms katra ārpusstundu pasākuma pedagogi iesniedz pieteikumu Skolas direktorei uz speciālas Skolas veidlapas, instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu, ko izglītojamie ar parakstu apliecina instruktāžas žurnālā.

Skola regulāri popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē dažādus veselību veicinošus pasākumus – projekta nedēļas, mācību ekskursijas, klašu stundas par veselīgu uzturu un dzīvesveidu, tikšanos ar veselības aprūpes speciālistiem.

Sadarbībā ar SIA „Procter&Gamble” regulāri notiek 5. – 6. klašu meiteņu izglītošana par individuālās higiēnas jautājumiem.

No 2013. gada 1. – 4. klašu izglītojamie iesaistās „Putras programmā”.

Vairāku gadu garumā Skola ir iesaistījusies Lauku atbalsta dienesta un Eiropas Savienības projektos „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

Visiem 1. – 4. klašu izglītojamiem tiek nodrošinātas siltas bezmaksas pusdienas. Tukuma novada Dome nodrošina 75% līdzfinansējumu komplekso pusdienu apmaksai bērniem invalīdiem un izglītojamiem no daudz bērnu ģimenēm. Šādu atbalstu 2014./2015. mācību gadā saņē 55 izglītojamie.

Skola piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības 1. – 2. klašu izglītojamiem.

Atbalsts personības veidošanā

Skolā, saskaņā ar reglamentu, darbojas Skolēnu padome, kuras sastāvā ir 20 5. – 9. klašu izglītojamie. Skolēnu padomes darbs tiek plānots un darba plāns tiek saskaņots ar Skolas vadību. Reizi nedēļā notiek Skolēnu padomes informatīvās sēdes, kurās tiek analizēts paveiktais un izvirzīti uzdevumi nākamajai nedēļai. Padomes darbu regulāri atbalsta klašu audzinātāji, pedagogi un Skolas vadība, to koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā. Informācijas aprīte notiek klases stundās.

Skolēnu padomes pārstāvji piedalās Skolas padomes sēdēs, kurās pauž savu vienaudžu viedokli.

Skolēnu padomei izveidojusies laba sadarbība ar Tukuma novada Multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru. Izglītojamie labprāt iesaistās MJIC piedāvātajās tematiskajās nodarbībās un apmācību kursus un labprāt izmanto Jauniešu centra telpas, lai organizētu tematiskas pēcpusdienas saviem klasesbiedriem.

Saskaņā ar Skolas darba plānu tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, kuru sagatavošanā un vadīšanā aktīvi iesaistās Skolēnu padome. Skolas pedagogi un klašu audzinātāji atbalsta Skolēnu padomes organizētos pasākumus. Katru gadu tradicionāli tiek organizēti dažādi pasākumi un akcijas - Skolotāju dienai veltīti pasākumi, kuros 8. – 9. klašu audzēkņi iejūtas skolotāja lomā, labdarības akcija „Dāvā prieku”, akcija „Saudzēsim grāmatas”, Pēdējā zvana svētki. 84.6% izglītojamo uzskata, ka Skolas organizētie ārpusklases pasākumi ir interesanti.

Saskaņā ar Skolas audzināšanas darba programmu klašu audzinātāji izstrādā klašu stundu tematiskos plānus, kas veicina vispusīgu, harmonisku personības attīstību, akcentējot sekojošas tēmas:

- latvisko tradīciju izzināšana;
- es ģimenē, skolā, sabiedrībā;
- veselība, veselīgs dzīvesveids;
- drošība;
- karjeras izglītība;
- vide un vides aizsardzība.

Metodiskajā komisijā pedagogi dalās pieredzē par klases stundu, pasākumu un citu aktivitāšu organizēšanu. Tiek organizēti pasākumi, piemēram, Patriotisma nedēļa, Valodu nedēļa, kas veido un attīsta nacionālās identitātes apziņu un kopj piederības izjūtu nacionālajai kultūrai.

Valsts Kultūrkapitāla fonda projekta „Bērnu žūrija” realizēšana Skolā ļauj izglītojamiem iepazīties ar jaunāko, speciālistu labi novērtēto daiļliteratūru un izkopt lasītprasmi.

Mācību ekskursijas tiek organizētas saskaņā ar Skolas mācību ekskursiju plānojumu.

Skola izglītojamiem piedāvā plašas iespējas piedalīties dažādos interešu izglītības pulciņos, kas veicina izglītojamo vispusīgu attīstību. Interešu izglītības programmas tiek izvērtētas un apstiprinātas atbilstoši novadā noteiktajām prasībām. Interešu izglītības pulciņu darbu pārrauga direktores vietniece audzināšanas darbā un direktores vietniece mūzikas novirziena klasēs, notiek regulāra programmu izpildes un rezultātu analīze. Interešu izglītības nodarbību grafiks ir izvietots Skolas 1. stāva gaitenī un mājas lapā.

Atbalsts karjeras izglītībā

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu karjeras izglītības jomā, Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma, kas tiek īstenota mācību priekšmetu, klases stundās, interešu izglītībā, karjeras izglītības pasākumos, individuālajā darbā ar izglītojamiem. Skolā kā karjeras izglītības koordinators darbojas direktores vietniece audzināšanas darbā, kas plāno un organizē karjeras izglītības pasākumus.

Sadarbojoties ar Skolas psihologu, klašu audzinātāji veic izglītojamo izpēti, lai noskaidrotu izglītojamo intereses un spējas, kā arī rosinātu viņus sevi labāk iepazīt un pieņemt pareizos lēmumus karjeras izvēlē.

Skolas bibliotēkā ir izveidots karjeras izglītības stends, kurā izvietota lietderīga informācija un materiāli par izglītības iestādēm Latvijā.

Pateicoties sadarbībai ar izglītojamo vecākiem, kā arī ar dažādu uzņēmumu vadītājiem, izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar dažādām profesijām, dodoties mācību ekskursijās vai tiekoties ar dažādu profesiju pārstāvjiem Skolā. Izveidojusies laba sadarbība ar Tukuma novada uzņēmumiem – „Tukuma siltumu”, „Tukuma pienu”, Pūres šokolādes ražotni, šūšanas firmu „Arvo”, Tukuma VUGD, Tukuma policiju un NVA Tukuma filiāli.

Izglītojamie aktīvi piedalās Ēnu dienas pasākumos, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos un iestādēs.

Katru gadu pavasarī Skola organizē informatīvus pasākumus, kuros 9. klašu izglītojamie tiek ar dažādu mācību iestāžu pedagogiem un audzēkņiem, lai iepazītos ar šo skolu piedāvātajām izglītības programmām un tālākizglītības iespējām. Laba sadarbība ir izveidojusies ar Tukuma 2. vidusskolu, Tukuma Raiņa ģimnāziju, Bulduru Dārzkopības vidusskolu, Rīgas Amatniecības vidusskolu, Kandavas valsts lauksaimniecības tehnikumu.

Regulāri notiek sadarbība ar Skolas absolventiem karjeras izglītībā. Mācību gada laikā absolventi piedalās klašu stundās, kurās dalās pieredzē par savu karjeras izaugsmi. 76% vecāku uzskata, ka Skola piedāvā vispusīgu informāciju par dažādām profesijām un tālākās izglītības iespējām.

Katru gadu pavasarī tiek organizēta Atvērto durvju diena, kuras ietvaros potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem tiek sniegta iespēja iepazīties ar Skolas piedāvātajām izglītības programmām, tikt ar pedagogiem un Skolas vadību. Skolas mājas lapā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām izglītības programmām un ārpusstundu nodarbībām.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā mērķtiecīgi tiek plānots atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Lai apzinātu talantīgo izglītojamo intereses, iespējas un sekmētu izaugsmi, pedagogi un vecāki regulāri sadarbojas.

Skolā tiek plānots, veicināts un atbalstīts talantīgo izglītojamo darbs mācību stundās, konsultācijās un fakultatīvajās nodarbībās, piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, pētniecisko darbu izstrādē, skatēs, projektos un sacensībās.

Lai izglītojamais labāk sagatavotu dalībai olimpiādēs un konkursos, tiek strādāts papildus individuālajās nodarbībās un ārpus tām.

Izglītojamie regulāri un ar labiem panākumiem piedalās ne tikai Tukuma, Engures un Jaunpils novadu mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, bet arī veiksmīgi startē reģiona un valsts mērogā.

Informācija par izglītojamo sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā regulāri tiek ievietota Skolas mājas lapā un uz informācijas stenda 1. stāva gaitenī. Mācību gada noslēgumā tradicionāli tiek rīkots pasākums „Skolas lepnums”, kurā izglītojamies apbalvo ar Skolas Atzinības rakstiem un piemiņas balvām.

Daudzveidīgajās mācību priekšmetu nedēļās un citos pasākumos izglītojamiem ir iespēja attīstīt ne tikai intelektuālās, bet arī mākslinieciskās un sportiskās dotības.

Aktīva darbošanās projekta „Comenius” aktivitātēs veicināja lielāku izglītojamo interesi par citām valstīm un kultūrām, attīstīja izglītojamies toleranci, sadarbības un plānošanas prasmes, pilnveidoja svešvalodas zināšanas.

Skola sistemātiski strādā ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Ir izstrādāti iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā notiek darbs ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā”.

Skolā tiek nodrošinātas individuālā darba nodarbības visos mācību priekšmetos pie visiem pedagogiem. Konsultāciju grafiks ir visiem pieejams pie Skolas ziņojumu dēļa 1.stāvā, tas tiek ierakstīts arī izglītojamo dienasgrāmatās, ir ievietots Skolas mājas lapā. Kopumā izglītojamies, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ir kavējuši Skolu, konsultācijas apmeklē bieži, taču atsevišķi izglītojamies ir īpaši un neatlaidīgi jāmotivē to darīt, gandrīz pēc katras mācību stundas norādot uz konsultāciju apmeklēšanas nepieciešamību. Konsultācijas izglītojamies izmanto, lai apgūtu mācību vielu, ko nesaprot vai kas nav apgūta kavējumu dēļ, pārbaudes darbu pildīšanai.

Klašu audzinātāji, izvērtējot konkrēto situāciju klasē, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem un Skolas vadību, lai palīdzētu izglītojamiem apgūt mācību vielu un veicinātu pozitīvus mācību sasniegumus un izaugsmi.

1.– 2. klasēs veiksmīgi darbojas pagarinātās dienas grupas, kurās izglītojamies var saņemt pedagoga atbalstu mācību vielas apgūvē, kā arī izpildīt mājas darbus.

Kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem sniedz Skolas atbalsta personāls sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem. Logopēds sistemātiski strādā ar sākumskolas izglītojamiem runāšanas un rakstīšanas traucējumu novēršanā. Sociālais pedagogs risina neattaisnoto kavējumu problēmas, iesaistās dažādu konfliktu novēršanā. Skolas psihologs veic izglītojamo individuālu un klases kolektīvu izpēti, kā arī palīdz noskaidrot iespējamies mācību grūtību iemeslus un iespējas tos novērst.

Skola organizē pedagogu tālākizglītības seminārus un praktiskās nodarbības, piesaistot kvalificētus lektoros jautājumos par darba veidiem ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, piemēram „Mācību procesa organizēšanas pamatprincipi izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem”.

Izglītojamiem tiek piedāvāts diferencēts darbs mācību stundu laikā. Mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir nepietiekami mācību sasniegumi, ir izstrādāti individuālās izglītības programmas īstenošanas plāni. To īstenošanā mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, Skolas atbalsta personālu – Skolas psihologu un Skolas sociālo pedagogu. Atbalsta pasākumi tiek nodrošināti arī valsts pārbaudes darbos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav licencētas speciālās izglītības programmas.

2014./2015. mācību gadā Skolā nodrošināti atbalsta pasākumi mācībās - 2 izglītojamiem, kas atgriezušies Latvijā no ārzemēm, 3 mācību grūtību novēršanai, vienam izglītojamam ir nodrošināta mājapmācība.

Darbu ar šādiem izglītojamiem vada un koordinē direktores vietniece mācību darbā. Katram izglītojamam ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns nepieciešamajos mācību priekšmetos. Individuālo plānu izstrādē piedalās mācību priekšmetu pedagogi, Skolas psihologs un sociālais pedagogs.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Vecāku informēšanai par Skolas darbu tiek izmantotas dažādas darba formas. Tās ir klašu vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, individuālas telefonsarunas, informācija Skolas mājas lapā, saziņa E-klases e-pastā, izglītojamo dienasgrāmatas, Vecāku dienas, Skolas vecāku pilnsapulces, Skolas un klases pasākumi. 96.8% vecāku uzskata, ka regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem Skolā.

Skolas vadībai ir noteikti pieņemšanas laiki, taču, iepriekš vienojoties, vecāki var ierasties Skolā uz sarunām ar Skolas vadību, klases audzinātājiem, priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, lai izteiktu savus priekšlikumus, arī citā laikā. Pedagogi vienmēr ir gatavi uzklaut vecākus, analizēt izteiktos priekšlikumus un kopīgi meklēt risinājumus.

Vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par izglītojamo sekmēm, stundu apmeklējumiem un uzvedību. Katru mēnesi šo informāciju vecāki saņem izglītojamo dienasgrāmatās.

Skola plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus vecākiem. Reizi semestrī Skolā tiek organizētas Vecāku dienas, kurās ir iespējams tikt ar Skolas vadību, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu un klašu audzinātājiem. Šajās individuālajās tikšanās reizēs vecākiem ir iespēja saņemt informāciju par sava bērna sekmēm un uzvedību, kā arī informāciju par iespējamiem atbalsta pasākumiem izglītojamiem.

Skolas vecāku pilnsapulcēs tiek pieaicināti lektori, kuri sniedz informāciju par aktuāliem jautājumiem pedagoģijā, psiholoģijā un izglītībā. 96.1 % vecāku atzīst, ka vecāku sapulces un tikšanās ar pedagogiem ir labi sagatavotas un organizētas.

Ne retāk kā vienu reizi semestrī Skolā notiek klašu vecāku sapulces. Par to norisi klašu audzinātāji savlaicīgi informē vecākus. Katrs minētais pasākums tiek protokolēts un analizēts. Izdarītie secinājumi tiek ņemti vērā, organizējot turpmākos pasākumus.

Vecāki tiek aicināti apmeklēt Zinību dienas pasākumus, Ziemassvētku pasākumus, koncertus, kopīgi doties ekskursijās, pārgājienos un apmeklēt teātru izrādes.

Skolas padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Skolas padomes sēdēs risina jautājumus par izglītojamo drošību un veselību, Skolas attīstības prioritātēm, Skolas un vecāku sadarbību, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Skolas padome aktīvi iesaistās Skolas darba organizācijas uzlabošanā.

Stiprās puses

- Kvalitatīva atbalsta personāla sadarbība ar klašu audzinātājiem, pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

- Izglītojamie un Skolas darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās.
- Daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums.
- Pārdomāti, kvalitatīvi, interesanti ārpusstundu pasākumi.
- Laba sadarbība ar Tukuma novada uzņēmumiem un skolām.
- Prasme strādāt ar talantīgajiem izglītojamiem, kas nodrošina panākumus olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās.
- Aktīva vecāku līdzdalība Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas bibliotēkas iekļaušanās bibliotēku informācijas sistēmā (BIS) „Alise”.
- Diferencētas pieejas nodrošināšana izglītojamiem.
- Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
- Pilnveidot Skolēnu padomes darbu.
- Paplašināt Skolas psihologa darbības kompetenci.

SKOLAS VIDE

Mikroklimats

Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno Skolas tēla veidošanu, ievieš jaunas tradīcijas un kopj esošās. Izglītojamo un viņu vecāku iemīļotas tradīcijas ir Zinību diena, Skolotāju diena, Dzejas dienas, Miķeļdienas gadatirgus, Patriotisma nedēļa ar lāpu gājienu Lāčplēša dienā, koncerti Latvijas dzimšanas dienā, muzikālā novirziena audzēkņu koncerti vecākiem, pavasara koncerts, Ziemassvētku koncerti un labdarības pasākumi, svētbrīdis kopā ar evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāju skolas zālē, Sporta diena, Vecāku dienas, mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sacensību laureātu pieņemšana pie skolas direktores pasākumā „Skolas lepnums”, Pēdējā zvana svētki, mācību ekskursijas un pārgājieni, mācību priekšmetu metodiskās nedēļas, pirmklasnieku tikšanās ar skolas vadību un pedagogiem. Izglītojamie un viņu vecāki, Skolas darbinieki dod nozīmīgu ieguldījumu šo tradīciju uzturēšanā un pilnveidošanā. Pateicoties Skolas padomes iniciatīvai, izdomai un atsaucībai, 2014./2015. mācību gadā tika ieviesta jauna tradīcija – Sporta diena, kuru organizē izglītojamo vecāki. Pakāpeniski tiek ieviestas jaunas tradīcijas – patriotisko dziesmu konkurss, muzikālā novirziena 9. klašu audzēkņu koncerts vecākiem.

Skolai ir sava simbolika – logo, vimpelis, ir ieviestas vienota parauga dienasgrāmatas, sava interneta mājas lapa, kas regulāri tiek pilnveidota un papildināta ar jaunu informāciju.

Skolas darbs ir virzīts ar mērķi, lai visi izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu atbildību un lomu Skolas attīstībā un prestiža celšanā. Raksti presē un piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos veicina Skolas atpazīstamību.

100% darbinieku uzskata, ka Skolas vadība taisnīgi izturas pret visiem Skolas darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt atbalstu no Skolas vadības un kolēģiem. Skolā tiek veicināta sadarbība, izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi.

Attieksme pret apmeklētājiem Skolā ir laipna un korekta. Ir izstrādāti iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā Tukuma 2. pamatskolā uzturas nepiederošas personas”, kas nosaka, ka, ierodoties

Skolā, apmeklētāji dežurantei paziņo ierašanās mērķi un saņem vajadzīgo informāciju. Kabineti ir numurēti, ir informatīvas plāksnītes ar kabinetu nosaukumiem un pedagogu uzvārdiem.

Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, to izstrādāšanā ir piedalījušies izglītojamie, pedagogi, Skolas padome, Skolēnu padome. 96,7% vecāku atzīst, ka Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir skaidri formulēti un saprotami, izglītojamie un personāls tos ievēro. Tie ievietoti Skolas mājas lapā, izlasāmi 1. stāva gaitenī un publicēti izglītojamo dienasgrāmatās. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti katra semestra sākumā, iepazīstināšanas fakts tiek apliecināts ar ierakstu instruktāžas žurnālā. Arī izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Viesi, kuri viesojušies Skolā, ir atzinīgi novērtējuši mūsu viesmīlību, par ko liecina ieraksti viesu grāmatā.

Stiprās puses

- Skolai ir bagātas tradīcijas, tās tiek koptas un pilnveidotas.
- Ir demokrātiski izstrādāti un ieviesti iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem iepazīstināti visi iesaistītie.
- Pozitīva un labvēlīga sadarbības vide.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.
- Strādāt pie Skolas himnas izveides.
- Strādāt pie Skolas karoga izveides.

Fiziskā vide

Skolas telpas ir tīras, gaišas, estētiski noformētas. Sanitārtehniskie apstākļi (apgaisojums, temperatūra, uzkopšana) atbilst mācību procesa prasībām. To apstiprina kontrolējošo iestāžu un dienestu akti. 98% vecāku atzīst, ka Skola vienmēr ir tīra un sakopta.

Skolā darbojas trīs ventilācijas kameras un seši kondicionieri aktu zālē.

Gaitenīs ir izvietoti evakuācijas plāni, evakuācijas norādes un informācijas dēļi. Skolā darbojas automātiskā ugunsdzēsības signalizācijas sistēma un balss izziņošanas sistēma.

Pie Skolas ieejas ir uzbrauktuve un pacelājs cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Skolas telpas regulāri tiek noformētas atbilstoši gaidāmajiem svētkiem, to noformēšanā tiek iesaistīti izglītojamie un vecāki. Tīrību un kārtību palīdz nodrošināt arī izglītojamie. Otrā stāva gaitenī un trešā stāva vestibilā ir iekārtotas izglītojamo darbu galerijas, kas regulāri tiek mainītas. Projektu nedēļas laikā un realizējot starptautisko projektu „Comenius”, ir apgleznotas sienas kafējnīcā, kāpnēs, semināru telpā un bioloģijas kabinetā. Mācību kabinetos un koplietošanas telpās ir daudz telpaugu, kas uzlabo gaisa tīrību un estētisko noformējumu.

Pedagogiem ir labiekārtota skolotāju istaba, atpūtas telpa un relaksācijas telpa. Izglītojamie brīvo laiku var pavadīt Skolas bibliotēkas lasītavā, spēlējot dažādas galda spēles, lasot preses izdevumus vai grāmatas vai izmantojot datoru ar interneta pieslēgumu.

Skolas apkārtnē ir labiekārtota, apzaļumota, sakopta un norobežota. Tā ir droša izglītojamiem. Skolas apkārtne ir iekārtota ar atpūtas stūrīšiem un velosipēdu novietņu statīviem.

Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes. Veikti satiksmes drošības uzlabojumi pie Skolas – J.Raiņa iela pārveidota par vienvirziena ielu.

Stiprās puses

- Ir mūsdienīga, droša, estētiski gaumīga Skolas vide.
- Nodrošināti kvalitatīvi darba apstākļi izglītojamiem un Skolas darbiniekiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana
- Veikt remontdarbus Skolas pārejā uz sporta zāli.
- Turpināt telpu kosmētiskos remontus.

SKOLAS RESURSI

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Skolā mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši, regulāri notiek to apkope un remonts. Pedagogi atzīst, ka viņi ir nodrošināti ar darbam nepieciešamajiem mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem.

Ēdināšanas bloks atbilst mūsdienu prasībām un ir aprīkots ar jaunām tehnoloģiskām iekārtām.

Sporta aktivitātēm izglītojamie izmanto renovēto Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāli ar ģērbtuvēm, dušas telpām un labiekārtotu stadionu.

Ir telpas atbalsta personālam.

Skola daļēji ir piemērota cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Pie Skolas ieejas ir uzbrauktuve un pacelājs, kas palīdz cilvēkam nokļūt 1. stāva gaitenī.

Gaitēnos ir iekārtoti vairāki atpūtas stūrīši izglītojamo vajadzībām, katrai klasei ir sava atsevišķa garderobe.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām, katra mācību priekšmeta specifikai. Ir noteikta kārtība mācību kabinetu, bibliotēkas, lasītavas, datorklases un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, izglītojamie un pedagogi to ievēro.

Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar visām mācību grāmatām un darba burtnīcām. Mācību līdzekļu papildināšana un atjaunošana tiek plānota metodiskajās komisijās, Metodiskajā padomē un Skolas padomē. Grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Bibliotēkas fonda uzskaitē tiek izmantota bibliotēku informācijas sistēma „Alise”. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, vārdnīcas, daiļliteratūra, prese. Skolas bibliotēkā ir pieejami elektroniskie un audiovizuālie mācību līdzekļi, kurus pedagogi izmanto mācību procesā.

Pēdējo gadu laikā ļoti būtiski ir uzlabota un modernizēta Skolas materiāli tehniskā bāze, paverot plašas iespējas jaunāko informācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā. Kabineti ir aprīkoti ar multimediju projektoriem un ekrāniem (25 kabinetos), interaktīvajām tāfelēm (4 kabinetos), dokumentu kamerām (18 kabinetos), balsošanas pultīm (1 komplekts), interaktīvajām uzlikām (1 kabinetā) un citiem materiāltehniskajiem resursiem.

Saistībā ar ESF projektu „Dabaszinātnes un matemātika” ir ļoti bagātinājies mācību līdzekļu un metodisko materiālu klāsts bioloģijā, ķīmijā, fizikā un matemātikā.

Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto mācību kabinetus, aktu zāli, sporta zāli, stadionu un citas Skolas telpas.

Stiprās puses

- Ir jauna, moderna Skolas ēka.
- Skola ir nodrošināta ar modernām informāciju tehnoloģijām un mācību līdzekļiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu atbilstoši jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
- Skolas materiāltehnisko resursu efektīva izmantošana.

Personālrեսursi

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – logopēds, sociālais pedagogs, psihologs un medicīnas māsa.

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība, profesionālā kvalifikācija un profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plānojums. Dokumentālie apliecinājumi par katra pedagoga izglītību un tālākizglītības aktivitātēm ir sistematizēti un reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Skolas vadība atbalsta plānoto nepieciešamo pedagogu tālākizglītību, iespēju robežās atmaksājot kursu izdevumus, kā arī organizē pedagogiem nepieciešamos profesionālās pilnveides kursus un nodarbības Skolā. Ar kursos gūto pieredzi pedagogi regulāri dalās metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

No 2009. gada pedagogi ir aktīvi iesaistījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos” un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā 4. kvalitātes pakāpi ir ieguvuši 5 pedagogi, 3. kvalitātes pakāpi ieguvuši 28 pedagogi.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan Skolā, gan ārpus tās.

Skolas pedagogu komanda piedalījās DZM projektā „Dabaszinātnes un matemātika”, aprobējot mācību materiālus, vadot atklātās mācību stundas un to analīzi, organizējot radošās darbnīcas un pasākumus novada izglītojamiem un pedagogiem.

Lai sekmētu reformu ieviešanu dabaszinātnēs un matemātikā 7.- 9. klasēs un radītu pamatu ilgtspējīgas atbalsta sistēmas izveidei Tukuma novada skolās, Skolas komanda 5 cilvēku sastāvā iesaistījās VISC Inovatīvās pieredzes skolu tīklā.

No 2013. gada Skola darbojas VISC Inovatīvās pieredzes skolu tīklā „Dabaszinātņu un matemātikas mācīšanas uzlabošana skolā 1. – 6. klasēs”. Skolas komanda pilnveido savas profesionālās zināšanas, apmeklējot informatīvos seminārus un nodarbības citās projekta skolās, kā arī vadot atklātās mācību stundas un nodarbības citu novadu pedagogiem.

Piedaloties šajā projektā, 4 pedagogi ir ieguvuši VISC ārštata metodiķa statusu, 2 pedagogi ieguvuši tiesības veikt mentordarbību.

Divi pedagogi ir saņēmuši LU DZM IC Ekselences balvu par inovatīvu mācību procesu bioloģijā un fizikā, viena skolotāja saņēmusi nominācijas balvu matemātikā.

Pie kompetenču izglītības sistēmas izveides DZM IC skolotāju līderības grupā darbojas divi Skolas pedagogi.

„Comenius” projekta pedagogiskā personāla pilnveidē divas skolotājas ir piedalījušās profesionālās pilnveidesursos Somijā un Itālijā.

Skolā darbojas sešas metodiskās komisijas, kas analizē savu un Skolas darbu, izglītojamo mācību un interešu izglītības pulciņu sasniegumus un attīstību, apmainās pieredzēursos gūtajās atziņās un izsaka priekšlikumus Skolas darba uzlabošanai.

Metodisko komisiju vadītāji un direktores vietniece mācību darbā veido Skolas Metodisko padomi, kas darbojas saskaņā ar Tukuma 2. pamatskolas Metodiskās padomes reglamentu.

Tukuma, Engures un Jaunpils pedagogu metodiskās apvienības vada divi Skolas pedagogi.

Skolas pedagogi vada dažādu augstskolu studentu pedagogiskās prakses Skolā, sniedzot metodisku atbalstu topošajiem pedagogiem.

Stiprās puses

- Skolas nodrošinājums ar kvalificētiem atbilstošas izglītības pedagogiem.
- Daudzveidīga profesionālās pieredzes apmaiņas organizēšana.
- Pedagogu aktīva darbība Latvijas un starptautiskos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt darbu Latvijas un Eiropas Savienības projektos.

SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašvērtēšanas procesā ir iesaistīti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

Katru gadu metodiskajās komisijās, Skolēnu padomē, Skolas vadības grupā tiek veikta Skolas darba kvalitātes vērtēšana visās tās darbības pamatjomās un detalizēta prioritāro uzdevumu izpildes vērtēšana. Skolas darbības stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi tiek analizēti, un pedagogi tos ņem vērā turpmākās darbības plānošanā.

Skolas vadība plāno Skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Kontrole un izvērtēšana notiek visa mācību gada laikā saskaņā ar Skolas darba plānu. To atzīst 97.4 % pedagogu.

Pedagogi katra mācību gada beigās veic sava darba pašvērtēšanu saskaņā ar Skolas izstrādātu pedagogu darba pašvērtējuma formu.

Izglītojamo mācību sasniegumus un rezultātus izvērtē katru mācību gadu, tos analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus pedagogi izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Skolas attīstības plāns ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plāns 2012. – 2015. gadam ir izpildīts, tā izpilde ir analizēta Skolas padomē un pedagoģiskās padomes sēdē. Katras prioritātes plānojums paredz darbības mērķus, rezultātu vērtēšanas kritērijus, detalizētu uzdevumu izpildes gaitu.

Katra mācību gada sākumā metodiskās komisijas, Skolas atbalsta personāls, Skolēnu padome un Skolas padome savu darba plānojumu veido atbilstoši attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem. Skolas kopējais darba plāns veidojas cieši saistīts ar attīstības plāna prioritātēm. Tā izpildi kontrolē Skolas vadība. Visi Skolas pedagogi un darbinieki ir iesaistīti darba plānošanā. 100% pedagogu atzīst, ka viņiem ir zināms un saprotams Skolas attīstības plāns. Ar attīstības plānu var iepazīties Skolas mājas lapā un pie Skolas direktores.

Stiprās puses

- Nepārtraukta Skolas attīstības plānošana.
- Regulāra Skolas darba izvērtēšana.

Tālākās attīstības vajadzības

- Demokrātiska un pilnvērtīga skolas darba izvērtēšana.
- Skolas darba plānošanā un novērtēšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.

Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa obligātā Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski, saskaņā ar likumu un citu normatīvo aktu prasībām.

Skolas darbību nosaka Skolas nolikums un citi reglamentējošie dokumenti, kuri izstrādāti un apspriesti metodiskajās komisijās, Metodiskajā padomē un sanāksmēs. Regulāri tiek veikta dokumentu aktualizēšana atbilstoši izmaiņām likumdošanā.

Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un atbilst Skolas lietu nomenklatūrai, tā tiek apstiprināta katru gadu.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, tā aptver visas Skolas darbības jomas.

Direktore prasmīgi plāno, organizē un vada Skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Direktorei ir koleģiālas attiecības ar Skolas darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar Skolas darbiniekiem vai attiecīgās jomas ekspertiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. 100% pedagogu uzskata, ka viņu viedokli ņem vērā.

Direktores vietnieki tiek iecelti valstī noteiktajā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un Skolas vajadzības. Direktores vietnieku kvalifikācija un pieredze sekmē Skolas mērķu un vajadzību sasniegšanu.

Direktorei ir vietniece mācību darbā (1 likme), audzināšanas darbā (1 likme), vietniece mūzikas novirziena klasēs (0.35 likmes), vietnieks saimnieciskajā darbā (1 slodze). Vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Direktores vietnieku darba pienākumi nedublējas, katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Direktore un direktores vietnieki savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz

darbiniekiem nepieciešamo atbalstu, veiksmīgi sadarbojas savā starpā, atbalsta uz attīstību vērsta inovācijas.

100% pedagogu uzskata, ka vajadzības gadījumā var saņemt atbalstu no Skolas vadības.

Katru nedēļu notiek vadības apspriedes. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi pedagogu informatīvajās sanāksmēs, ievieto aktuālo informāciju un nedēļas plānojumu Skolas mājas lapā un uz informācijas stenda skolotāju istabā.

Mācību gada laikā tiek organizētas ne mazāk kā trīs pedagoģiskās padomes sēdes, nepieciešamības gadījumā tiek sasauktas mazās pedagoģiskās padomes sēdes.

Rūpējoties par Skolas tēlu un prestižu sabiedrībā, aktuāla informācija tiek ievietota skolas mājas lapā, Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”, Tukuma, Engures, Jaunpils, Kandavas novadu laikrakstā „Neatkarīgās Tukuma Ziņas”, Tukuma novada IP mājas lapā.

Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas darbiniekiem. 97.1% pedagogi atzīst, ka Skolas vadība ir kompetenta un prot vadīt Skolas darbu.

Skolas vadība sadarbojas ar Skolēnu padomi, Skolas padomi un ņem vērā to priekšlikumus. Izveidojusies ļoti laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Organizētas interesantas izglītojoša satura lekcijas vecākiem „Emocionālās un fiziskās vardarbības izpausmes skolā un to novēršanas pasākumi”, „Attiecību veselības formula”, „Kā bērnam mācīt pozitīvu attieksmi pret sevi, ģimeni un skolu”, „Kā labāk saprast pusaudža gadus”, „Mūsdienu tehnoloģiju ietekme uz bērna intelektuālo un emocionālo attīstību”, „Skola kā pozitīva motivācija”.

Skolas vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Apmeklētāji tiek pieņemti arī ārpus noteiktā pieņemšanas laika.

Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Visu Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos un darba līgumos.

Skolā darbojas sešas metodiskās komisijas atbilstoši metodisko komisiju reglamentam. Metodiskās komisijas veidotas, apvienojot vienas jomas mācību priekšmetu pedagogus. Metodisko komisiju vadītāji darbojas Metodiskajā padomē, atbilstoši Metodiskās padomes reglamentam. Metodisko padomi vada direktores vietniece mācību darbā.

Skolas vadība rosina darbiniekus piedalīties dažādos tālākizglītības kursus, pieredzes apmaiņas braucienos uz citām skolām, kultūras iestādēm un pasākumiem.

Stiprās puses

- Regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem.
- Kvalitatīvs Skolas vadības komandas darbs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot visu pedagogu līdzdalību un līdzatbildību Skolas mērķu sasniegšanā.
- Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana.

Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Lai veicinātu izglītības kvalitāti un rūpētos par Skolas prestižu, Skola regulāri sadarbojas ar dažādām pašvaldības un valsts institūcijām. Skolai ir regulāra un cieša sadarbība ar Tukuma novada Doma Skolas darba nodrošināšanā, budžeta plānošanā un izpildē, ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi Skolas darba reglamentējošo dokumentu izstrādē, pedagogu tālākizglītības koordinēšanā, metodisko dienu organizēšanā, atbalstot izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs, kā arī citos sadarbības jautājumos.

Labā sadarbība izveidojusies ar Tukuma novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Valsts un pašvaldības policiju.

Kopā ar nevalstisko organizāciju „Tumes mežroze” organizēti labdarības pasākumi un koncerti Tukuma centrālās slimnīcas neiroloģijas nodaļā, lai sekmētu pacientu atveseļošanos.

Jau vairāku gadu garumā Skola veiksmīgi sadarbojas ar Tukuma invalīdu dienas centru „Saime”, organizējot labdarības akciju „Dāvā prieku”, kuras laikā tiek saziesti dažādi materiāli un darba piederumi centra klientiem.

Sadarbībā ar Tukuma evaņģēliski luteriskās baznīcas mācītājiem regulāri Ziemassvētkos tiek organizēti svētbrīži Skolas izglītojamiem, tie ir notikuši baznīcā un Skolas aktu zālē. Skolas kori snieguši labdarības koncertus Tukuma evaņģēliski luteriskajā baznīcā.

Labā sadarbība izveidojusies ar Tukuma kultūras namu, piedaloties dažādos tā organizētajos pasākumos. Skolas deju kolektīvi un popgrupa „Bimini” piedalījušies Tukuma pilsētas svētku pasākumos. 2014. gadā Skolas džeza ansamblis un popgrupas „Bimini” vecākā grupa ar savu koncertu priecēja klausītājus Ziemassvētku egles iedegšanas pasākumā.

Ar Tukuma pilsētas pirmsskolas iestādēm regulāri sadarbojas Skolas mūzikas kolektīvi, sniedzot koncertus bērnu dārzu audzēkņiem.

Skolai ir laba pieredze sadarbībā ar biedrību „Zaļā josta” un AS „BAO”, piedaloties ikgadējā izlietoto bateriju vākšanas konkursā „Tīrai Latvijai!”, ar Tukuma Mākslas un novadpētniecības muzeju un tā filiālēm, Latvijas Kara muzeju un Latvijas Okupācijas muzeju.

Sadarbojoties ar Tukuma un Kandavas mūzikas skolām, tiek rīkoti kopīgi koncerti, notiek koncertu apmaiņa un savstarpēja dalīšanās pieredzē.

Sadarbojoties ar RPIVA, mūsu Skolā topošajiem pedagogiem tiek organizētas pedagoģiskās mācību prakses stundu vērošanā un vadīšanā dažādos mācību priekšmetos.

Trešo klašu izglītojamie regulāri piedalās RPIVA valsts eksāmenā jaunajiem pedagogiem.

Skola iesaistījusies vairākos starptautiskos projektos, tā veicinot tās atpazīstamību un prestižu.

No 2013. līdz 2015. gadam Skola darbojās ES Mūzizglītības programmas „Comenius” daudzpusējā projektā „Pamani un rīkojies”. Divu gadu garumā notika sadarbība ar septiņām mācību iestādēm dažādās valstīs – Polijā, Francijā, Rumānijā, Itālijā, Lielbritānijā, Čehijā un Turcijā. Projekta laikā 20 izglītojamiem un 7 pedagogiem bija iespēja apmeklēt projekta dalībvalstu skolas. 2014. gada martā dalībvalstu pārstāvji viesojās Tukuma 2. pamatskolā.

Aktīva sadarbība notiek ar VISC, lai turpinātu attīstīt reformu ieviešanu dabaszinātnēs un matemātikā un radītu pamatu ilgspējīgas atbalsta sistēmas izveidei Tukuma novada skolās.

Stiprās puses

- Skolas veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām.
- Skola veiksmīgi iesaistījusies starptautiskos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt darboties starptautiskos projektos.

4. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015.-2018. GADAM

Pamatjoma	2015./2016. mācību gads	2016./2017. mācību gads	2017./2018. mācību gads
Mācību saturs	Jaunā mācību priekšmeta standarta un programmas ieviešana un papildināšana.	Kvalitatīva izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartam.	Mācību priekšmetu programmu satura kvalitatīva īstenošana.
Mācīšana un mācīšanās	Kompetenču attīstība, akcentējot lasītprasmi un digitālās iemaņas.	Mācību procesa individualizācija, diferenciacija un modernizācija.	Mācību motivācijas veicināšana kvalitatīvam mācību procesam.
Skolēnu sasniegumi	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana viņu individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.	E – klases izmantošana izglītojamo mācību darba sasniegumu uzskaitē un analīzē.	
Atbalsts skolēniem	Skolas bibliotēkas iekļaušanās bibliotēku informācijas sistēmā (BIS) „Alise”.	Diferencētas pieejas nodrošināšana izglītojamiem.	Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
Skolas vide	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.		Izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.
Resursi	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana un efektīva izmantošana.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveide pamatizglītības programmu īstenošanas ietvaros.	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana un efektīva izmantošana.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana.	Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana.

5. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	<i>Mācību saturs</i> <i>2015./2016. m.g.</i>
Prioritāte	Jaunā mācību priekšmeta standarta un programmas ieviešana un papildināšana.
Mērķis	Veicināt kvalitatīvu mācību priekšmetu standartu un programmu ieviešanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi ir apguvuši zināšanas mācību priekšmeta saturā, metodikā, kas nepieciešamas darbā ar jauno standartu un programmu. 2. Pedagogi pielieto jaunākās tehnoloģijas un atbilstošas mācību metodes. 3. Skolas metodiskajās komisijās apzina novitātes jaunajā standartā un programmā. 4. Ir papildināti materiāli tehniskā bāze svešvalodu kabinetos.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izvēlēties mācību metodes un mācību līdzekļus, kas nodrošina standarta izpildi.	dir. v. māc. d.	visu gadu	MK vadītāji	direktore
2. Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu jaunā mācību satura un metodikas apgūvē (tālākizglītība, pieredzes apmaiņa ar citu skolu pedagogiem, MK sanāksmes, citu pedagogu stundu vērošana un analīze)	dir. v. māc. d.	visu gadu	MK vadītāji	direktore
3. Pārraudzīt izglītības programmas un tematisko plānu realizāciju mācību stundās.	dir.v.māc.d.	visu gadu	programma, tematiskie plāni, pedagogi	dir.v.m.d.
4. Izvērtēt un plānot izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību programmas prasībām.	dir. v. māc.d.	visu gadu	Pedagogi, grāmatu fonds	direktore
5. Papildināt un uzlabot materiāli tehnisko bāzi svešvalodu kabinetos.	pedagogi	2015.	pedagogi	direktore

Pamatjoma	Mācību saturs <i>2016./2017. m.g.</i>
Prioritāte	Kvalitatīva izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartam.
Mērķis	Nodrošināt izglības kvalitāti, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodiskajās komisijās ir izvērtēts mācību priekšmetu saturs un tā apguvei nepieciešamais laiks. 2. Pedagogi mācību stundās izmanto daudzveidīgas darba metodes un jaunākās tehnoloģijas. 3. Pedagogi prot veidot individuālos izglītojamo mācību plānus. 4. Vecāki atzinīgi novērtē izglītības kvalitāti.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Metodiskajās komisijās izvērtēt katra mācību priekšmeta apguves kvalitāti.	MK vadītāji	jūnijs, augusts	pedagogi	dir. v. māc. d.
2. Mācību satura apguves plānošana, ievērojot katra izglītojamā spējas un vajadzības.	pedagogi	visu gadu	tematiskie plāni	dir. v. māc. d.
3. Organizēt pasākumus pedagogiem par mūsdienīgu un daudzveidīgu metožu izmantošanu mācību stundās.	dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore
4. Jēgpilni izmantot mūsdienu tehnoloģijas.	dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagogi	direktore
5. Paaugstināt izglītojamo sasniegumu līmeni.	dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagogi	direktore
6. Attīstīt pedagogu prasmes individuālo plānu izveidē izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības.	dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagogi	direktore
7. Veikt izglītojamo vecāku anketēšanu.	dir. v. māc.d.	marts, aprīlis		direktore

Pamatjoma	Mācību saturs <i>2017./2018.m.g.</i>
Prioritāte	Mācību priekšmetu programmu satura kvalitatīva īstenošana.
Mērķis	Kvalitatīva izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartam.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģi savlaicīgi saņem informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu standartos un mācību priekšmetu programmās. 2. Ir veiktas izmaiņas mācību priekšmetu tematiskajos plānos. 3. Ir papildināts bibliotēkas grāmatu fonds. 4. Ir izstrādāti pārbaudes darbi atbilstoši izmaiņām mācību priekšmetu programmās.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sekot izmaiņām valsts normatīvajos aktos un regulāri informēt par tām pedagogus.	dir. v. māc. d.	Visu gadu	dokumenti	direktore
2. Pārraudzīt mācību priekšmetu tematisko plānu realizāciju mācību stundās.	dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagoģi	direktore
3. Izvērtēt izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu iegādi.	MK vadītāji	aprīlis	pedagoģi, budžets	dir. v. māc. d.
4. Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunāko mācību un metodisko literatūru.	MK vadītāji	visu gadu	pedagoģi, budžets	direktore
5. Izstrādāt pārbaudes darbus atbilstoši izmaiņām mācību priekšmetu programmās.	pedagoģi	visu gadu	pedagoģi	dir. v. māc. d.
6. Papildināt un pilnveidot mācību kabinetu materiāli tehnisko nodrošinājumu atbilstoši izmaiņām mācību priekšmetu standartos un programmās.	pedagoģi	visu gadu	pedagoģi, budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Mācīšana un mācīšanās</i> <i>2015./2016. m.g.</i>
Prioritāte	Kompetenču attīstība, akcentējot lasītprasmi un digitālās iemaņas.
Mērķis	Veicināt kompetenču attīstību, kas mūsdienu informācijas tehnoloģiju attīstības apstākļos izglītojamiem ļauj veiksmīgi iekļauties tālākās izglītības procesos un sasniegt labus rezultātus.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notiek regulāra izglītojamo sasniegumu dinamikas analīze. 2. Ir notikusi dažādu kompetenču attīstīšana. 3. Optimāli izglītojamo sasniegumu novērtējumi pa klasēm Valsts pārbaudes darbos. 4. Sniegts kvalitatīvs atbalsts mācībās talantīgajiem izglītojamiem un atbalsts izglītojamiem, kuriem konstatētas mācību grūtības. 5. Popularizēta pedagoga labā prakse kvalitatīva izglītības procesa vadīšanā un inovatīvu mācību metožu pielietošanā. 6. Veiksmīgs darbs inovatīvās pieredzes skolu tīklā. 7. Veiksmīga sadarbība pedagogu starpā dažādu mācību priekšmetu apgūvē.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt dažādus pasākumus lasītprasmes popularizēšanai un attīstīšanai.	bibliotekāre	visu gadu	pedagogi	skolas budžets
2. Dažādot darba metodes izglītojamo kompetenču un lasītprasmes attīstīšanā humanitārajos un eksaktajos mācību priekšmetos, izmantojot daudzveidīgus mācību materiālus.	MK vadītāji	visu gadu	pedagogi	dir.v.māc.darbā
3. Veikt regulāru mācību sasniegumu dinamikas analīzi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	direktore
4. Darboties Inovatīvās pieredzes skolu tīklā.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	direktore
5. Organizēt pasākumus, kuros pedagogi kolēģus iepazīstina ar labās prakses piemēriem inovatīva mācību procesa organizēšanā.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore
6. Atbilstoši mācību stundas mērķim, pārdomāti izmantot jaunās informācijas tehnoloģijas.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir.v.māc.darbā
7. Organizēt individuālo darbu izglītojamiem ar mācību grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem.	pedagogi	visu gadu	pedagogi	dir.v.māc.darbā

Pamatjoma	<i>Mācīšana un mācīšanās</i> <i>2016./2017. m.g.</i>
Prioritāte	Mācību procesa individualizācija, diferenciacija un modernizācija.
Mērķis	Pilnveidot pedagogu kompetenci, nodrošināt izglītības kvalitāti, sekmēt katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši spējām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodiskajās komisijās ir izvērtēta izglītības kvalitāte, pedagogu profesionalitāte. 2. Mācību tematiskajos plānos ir paredzēta mācību satura diferenciacija un individualizācija. 3. Pedagogiem ir iespēja izmantot jaunās tehnoloģijas mācību procesā. 4. Notiek savstarpējā pedagogu pieredzes apmaiņa, vērojot kolēģu mācību stundas. 5. Izglītojamie prot strādāt ar jaunajām tehnoloģijām. 6. Izstrādāti individuālie izaugsmes plāni izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. 7. Sniegts atbalsts talantīgajiem izglītojamiem. 8. Izglītojamo un vecāku aptaujas liecina, ka mācību procesa individualizācija un diferenciacija sekmē katra izglītojamā darbu mācību stundās.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Metodiskajās komisijās izvērtēt mācību priekšmetu apguves kvalitāti un pedagogu darba kvalitāti.	MK vadītāji	janvāris-jūnijs	pedagogi	dir.v.māc.d.
2. Pedagogu mācību priekšmetu tematiskajos plānos iekļaut mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	direktore
3. Organizēt pieredzes apmaiņas nodarbības pedagogiem.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	direktore
4. Vērot un analizēt savu kolēģu mācību stundas.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
5. Izstrādāt individuālos izaugsmes plānus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
6. Sniegt atbalstu talantīgajiem izglītojamiem viņu talantu attīstībā.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
7. Veikt regulāru mācību procesa kontroli un analīzi.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
8. Veikt izglītojamo un vecāku anketēšanu un iegūtās informācijas analīzi.	dir.v.māc.d.	marts, aprīlis	pedagogi, skolas budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Mācīšana un mācīšanās</i> 2017./2018. m.g.
Prioritāte	Mācību motivācijas veicināšana kvalitatīvam mācību procesam.
Mērķis	Uzlabot un pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir notikusi pedagogu savstarpējā stundu hospitācija un analīze. 2. Pedagogi dalās pieredzē par mācību motivācijas sekmēšanu. 3. Mācību motivācijas sekmēšanai tiek izmantoti ārpusstundu un audzināšanas pasākumi.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt savstarpēju pieredzes apmaiņu mācību stundu vērošanā un analīzē.	MK vadītāji, pedagogi	augusts, decembris, maijs	pedagogi, pārbaudes darbu rezultāti	dir. v. māc. d.
2. Organizēt pedagogiem mācību seminārus, kā motivēt izglītojamos kvalitatīvam mācību darbam.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir v. māc. d.
3. Organizēt mācību ekskursijas.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir. v.audz. d.
4. Mācību procesa organizēšanā izmantot DZM projekta piedāvātos atbalsta materiālus.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, interneta pieslēgums, mācību materiāli	dir. v. māc. d.
5. Iesaistīt izglītojamos „Bērnu žūrijā”, lai rosinātu vairāk lasīt.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir. v. māc. d.

Pamatjoma	<i>Skolēnu sasniegumi</i> 2015./2016. m. g.
Prioritāte	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana viņu individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.
Mērķis	Veicināt katra izglītojamā individuālo izaugsmi.
Novērtēšanas kritēriji	1. Veikta izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīze. 2. Notikuši pasākumi, kas stimulē izglītojamo izaugsmi. 3. Ir izstrādāti izglītojamo individuālie izaugsmes plāni. 4. Paaugstinājusies vecāku atbildība par sava bērna sekmēm skolā.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt mācību procesu ar nepieciešamajiem pedagogiem.	vadības komanda	augusts	skolas budžets	direktore
2. Regulāri veikt izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaiti.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, e-klase	dir. v. māc. d.
3. Veikt izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzi skolas pārbaudes darbos un valsts pārbaudes.	pedagogi, dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagogi, e-klase	dir. v. māc. d.
4. Organizēt pasākumus, kas stimulē izglītojamo izaugsmi.	dir. v. māc. d.	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore
5. Paaugstināt izglītojamo un viņu vecāku atbildību par sava bērna sekmju kvalitāti.	klašu audzinātāji, pedagogi	visu gadu	pedagogi, e-klase	dir. v. māc. d.
6. Izstrādāt individuālos mācību plānus izglītojamiem, kuriem ir bijis nepietiekams vērtējums mācību priekšmetā.	pedagogi	augusts	pedagogi	dir. v. māc. d.
7. Motivēt izglītojamās apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.	pedagogi	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
8. Mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem rosināt izglītojamās piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, izglītojamie, skolas budžets	dir. v. māc. d.

Pamatjoma	<i>Skolēnu sasniegumi</i> 2016./2017. m. g.
Prioritāte	E – klases izmantošana izglītojamo mācību darba sasniegumu uzskaitē.
Mērķis	Modernizēt izglītojamo mācību darba uzskaiti un izvērtēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	1. Mācību sasniegumu uzskaitē un analīzē tiek izmantota E-klase. 2. Ir nodrošināts dators un interneta pieslēgums katrā mācību kabinetā. 3. Lielākā daļa vecāku atzinīgi novērtē mācību sasniegumu atspoguļošanu E-klases žurnālā.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Apmācīt jaunus pedagogus darboties ar E-žurnālu.	informātikas skolotājs	augusts, septembris	datori, interneta pieslēgums	dir. v. māc. d.
2. Katru dienu E-žurnālā ievadīt izglītojamo sasniegumus.	dir. v. māc. d.	visu gadu	datori, interneta pieslēgums	direktore
3. Mācību sasniegumu analīzei izmantot E-klasi.	MK vadītāji	visu gadu	datori, interneta pieslēgums	dir. v. māc.d.
4. Veikt izglītojamo vecāku aptauju par izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu E-klasē.	dir. v. māc. d.	aprīlis	skolas budžets	direktore
5. Aktīvāk iesaistīties E-klases piedāvātajās aktivitātēs.	pedagogi	visu gadu	datori, interneta pieslēgums	dir. v. māc. d.

Pamatjoma	<i>Atbalsts skolēnam</i> 2015./2016. m. g.
Prioritāte	Skolas bibliotēkas iekļaušanās bibliotēku informācijas sistēmā (BIS) „Alise”.
Mērķis	Nodrošināt internetā bibliotēkas lietotājiem ērtu un neierobežotu piekļuvi informācijai par skolas bibliotēkas krājumu no vienota informācijas pieejas punkta –Tukuma, Engures, Jaunpils, Kandavas novadu kopkataloga.
Novērtēšanas kritēriji	1. Tukuma, Engures, Jaunpils, Kandavas novadu kopkatalogā pieejama informācija par skolas bibliotēkas jaunieguvumiem. 2. Sākts bibliotēkas fonda rekatalogizācijas process. 3. Bibliotēkas lietotāji ir informēti par informācijas iegūšanas iespējām Tukuma, Engures, Jaunpils, Kandavas novadu kopkatalogā.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sadarbojoties ar Tukuma bibliotēku un novada skolu bibliotekāru metodisko apvienību, nostiprināt un pilnveidot skolas bibliotekāres zināšanas un prasmes darbā ar bibliotēku informatīvo sistēmu „Alise”.	bibliotekāre	visu gadu	bibliotekāre	direktore
2. Reģistrēt bibliotēkas jaunieguvumus bibliotēku informācijas sistēmā „Alise”.	bibliotekāre	visu gadu	dators, interneta pieslēgums, skolas budžets	direktore
3. Sākt skolas bibliotēkas fonda rekatalogizācijas procesu bibliotēku informācijas sistēmā „Alise”.	bibliotekāre	visu gadu	dators, interneta pieslēgums, skolas budžets	direktore
4. Informēt bibliotēkas lietotājus par Tukuma, Engures, Jaunpils, Kandavas novadu kopkataloga lietošanu un bibliotēkas pakalpojumu automatizācijas priekšrocībām.	bibliotekāre	visu gadu	bibliotekāre, pedagogi, izglītojamie	direktore
5. Saziņai ar izglītojamo vecākiem izmantot E-klasi un skolas mājas lapu.	pedagogi	visu gadu	dators, interneta pieslēgums	direktore

Pamatjoma	<i>Atbalsts skolēnam</i> 2016./2017. m. g.
Prioritāte	Diferencētas pieejas nodrošināšana izglītojamiem.
Mērķis	Rosināt izglītojamos uzņemties lielāku atbildību par saviem mācību darba rezultātiem.
Novērtēšanas kritēriji	1. Izstrādāti individuālie mācību plāni izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. 2. Ir nodrošināts atbalsts talantīgajiem izglītojamiem viņu spēju attīstībā. 3. Pedagogi pilnveido savas profesionālās zināšanas.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sniegt mērķtiecīgu atbalstu mācīšanās procesa izvērtēšanā, pārraudzībā un uzlabošanā izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.	skolas vadības komanda, atbalsta personāls	visu gadu	pedagogi	direktore
2. Izstrādāt individuālos plānus izglītojamiem ar mācīšanās problēmām.	atbalsta personāls, pedagogi	visu gadu	pedagogi, izglītojamie	direktore
3. Izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem dažādos mācību priekšmetos.	pedagogi, atbalsta personāls	visu gadu	pedagogi, tematiskie plāni	direktore
4. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamiem viņu spēju attīstībā.	pedagogi	visu gadu	pedagogi	dir.v.māc.d.
5. Veidot rezultatīvu informācijas apmaiņu starp pedagogiem un atbalsta personālu par mazmotivēto izglītojamo vajadzību risināšanas iespējām.	atbalsta personāls	visu gadu	pedagogi	dir.v.māc.d.
6. Pedagogiem pilnveidot savas profesionālās zināšanas mācību procesa diferencēšanā.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Atbalsts skolēnam</i> <i>2017./2018. m. g.</i>
Prioritāte	Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
Mērķis	Motivēt izglītojamos izzināt savas tālākizglītības iespējas un veicināt nepieciešamo prasmju attīstīšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā strādā karjeras konsultants. 2. Klašu izglītojamie ir informēti par tālākizglītības iespējām. 3. Ir organizēti dažādi pasākumi karjeras izglītībā. 4. Tiek realizēta karjeras izglītība atbilstoši karjeras izglītības programmas īstenošanas plānam.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Papildināt skolas pedagoģisko kolektīvu ar karjeras izglītības konsultantu.	skolas vadība	augusts	skolas budžets	direktore
2. Organizēt izglītojamiem daudzveidīgus pasākumus par dažādām profesijām un iespējām tās apgūt.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, izglītojamie, skolas budžets	dir.v.audz.d.
3. Veikt 9. klašu izglītojamo profesionālo interešu izpēti.	pedagogi, atbalsta personāls	visu gadu	pedagogi	dir.v.audz.d.
4. Karjeras izglītības programmas īstenošana mācību priekšmetu stundās un klases stundās.	pedagogi	visu gadu	pedagogi, izglītojamie	dir.v.audz.d.

Pamatjoma	<i>Skolas vide</i> 2015./2016. m. g.
Prioritāte	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.
Mērķis	Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demokrātiski ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. 2. Izglītojamie ikdienā ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. 3. Katrai klasei ir izveidots instruktāžu žurnāls. 4. Ir notikuši izglītojoši pasākumi par drošu vidi un izglītojamo savstarpējām attiecībām. 5. Notikušas praktiskas apmācības, kā rīkoties ekstremālās situācijās un evakuācijas gadījumā.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Papildināt skolas iekšējās kārtības noteikumus, atbilstoši MK noteikumiem.	klašu audzinātāji	augusts	MK noteikumi	dir.v.. audz.d.
2. Iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.	klašu audzinātāji	septembris	pedagogi	dir.v. audz.d.
3. Nodrošināt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu ikdienā.	klašu audzinātāji	visu gadu	pedagogi	dir.v. audz.d.
4. Iesaistīt izglītojamos, viņu vecākus, pedagogus skolas vides labiekārtošanā.	klašu audzinātāji	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir.v..audz.d.
5. Organizēt izglītojošas nodarbības par drošību un izglītojamo savstarpējām attiecībām.	atbalsta personāls, klašu audzinātāji	divreiz gadā	pedagogi, skolas budžets	dir.v..audz.d.
6. Organizēt praktiskas nodarbības drošības, kā rīkoties ekstremālās situācijās un evakuācijas gadījumā.	dir.vietnieki	aprīlī	izglītojamie, pedagogi	direktore
7. Regulāri veikt obligātās drošības instrukcijas.	pedagogi	visu gadu	pedagogi	dir.v..audz.d.
8. Klases stundās aktualizēt izglītojamo izpratni par drošības jautājumiem un atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.	klašu audzinātāji	visu gadu	klašu audzinātāji, skolas budžets	dir.v..audz.d.

Pamatjoma	<i>Skolas vide</i> 2017./2018. m. g.
Prioritāte	Izglītojamo uzvedības un disciplīnas uzlabošana.
Mērķis	Pilnveidot izglītojamo savstarpējās saskarsmes prasmes. Sekmēt skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
Novērtēšanas kritēriji	1. Ir pilnveidoti skolas iekšējās kārtības noteikumi. 2. Notiek pedagogu dežūras starpbrīžos. 3. Regulāra izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze. 4. Samazinājies mācību stundu kavētāju skaits. 5. Organizēti izglītojoši pasākumi pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem. 6. Klašu audzinātāji piedalījušies tālākizglītībasursos.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt nepieciešamos papildinājumus skolas iekšējos kārtības noteikumos.	klašu audzinātāji	I semestris	MK noteikumi	dir.v.. audz.d.
2. Nodrošināt regulāras pedagogu dežūras starpbrīžos.	dir.v. audz.d.	visu gadu	pedagogi	dir.v. audz.d.
3. Radīt iespēju izglītojamiem starpbrīžos lietderīgi pavadīt brīvo laiku.	klašu audzinātāji	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir.v. audz.d.
4. Regulāri veikt izglītojamo kavējumu uzskaiti un sadarbībā ar atbalsta personālu panākt tā samazināšanos.	dir. v. audz. d.	visu gadu	pedagogi	dir.v. audz. d.
5. Sniegt atbalsta pasākumus ģimenēm, kurās bērni neattaisnoti kavē skolu.	psihologs, soc. pedagogs	visu gadu.	klašu audzinātāji	dir.v. audz. d.
6. Klases stundās un ārpusklases pasākumos pievērst īpašu uzmanību savstarpējo attiecību kultūras jautājumiem un pilnveidot izglītojamo prasmi risināt konfliktus.	klašu audzinātāji	septembris, janvāris	aptaujas, intervijas	dir.v. audz.d.
7. Sniegt atbalstu klašu audzinātājiem, risinot konfliktsituācijas klasē.	psihologs, soc. pedagogs	visu gadu	sociālais pedagogs, psihologs	dir.v. audz. d.
8. Organizēt izglītojoša rakstura lekcijas izglītojamiem un vecākiem.	dir.v. audz.d.	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore
9. Organizēt kursus klašu audzinātājiem.	dir.v. audz.d.	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Skolas resursi 2015./2016.m.g.</i>
Prioritāte	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana un efektīva izmantošana.
Mērķis	Iekārtot mūsdienīgu prasībām atbilstošus mācību kabinetus, papildināt skolas materiālo bāzi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi prot strādāt ar jaunajām tehnoloģijām. 2. Ir modernizēti mūzikas, angļu valodas, sākumskolas kabineti. 3. Kabinetos ir uzstādītas rullo žalūzijas. 4. Ir uzlabojusies skolas iekšējā interneta tīkla kvalitāte. 5. Ar jauniem mācību līdzekļiem un mācību grāmatām ir papildināta materiāli tehniskā bāze. 6. Ir veikti paredzētie remontdarbi.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Apmācīt pedagogus darbam ar modernām informāciju un komunikāciju tehnoloģijām.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	dir. v. māc. d.
2. Aprīkot mūzikas, angļu valodas, sākumskolas kabinetus ar mūsdienīgām informāciju tehnoloģijām.	vadītājas vietnieks	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore
3. Uzstādīt rullo žalūzijas skolas aktu zālē, mūzikas, sākumskolas, latviešu valodas kabinetos.	vadītājas vietnieks	visu gadu	pedagogi, skolas budžets	direktore
4. Veikt remontdarbus skolas pārejā uz sporta zāli.	vadītājas vietnieks	jūnijs	skolas budžets	direktore
5. Uzlabot un pilnveidot skolas interneta tīkla sistēmu.	vadītājas vietnieks	jūnijs	skolas budžets	direktore
6. Lietusūdeņu novadīšanas sistēmas pārbūve.	vadītājas vietnieks	jūnijs	skolas budžets	direktore
7. Papildināt skolas bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un darba burtnīcām.	bibliotekāre	visu gadu	skolas budžets	direktore
8. Veikt kosmētisko remontu cokolstāvā.	vadītājas vietnieks	jūnijs	skolas budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Skolas resursi 2016./2017.m.g.</i>
Prioritāte	Materiāltehniskās bāzes pilnveide pamatizglītības programmu īstenošanas ietvaros.
Mērķis	Iekārtot mūsdienīgu prasībām atbilstošus mācību kabinetus, papildināt skolas materiālo bāzi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi prot strādāt ar jaunajām tehnoloģijām. 2. Ir modernizēti krievu valodas, angļu valodas un latviešu valodas kabineti. 3. 1. klases deju kolektīvam ir jauni tērpi. 4. Kāpņu telpā veikts kosmētiskais remonts. 5. Ar jauniem mācību līdzekļiem un mācību grāmatām ir papildināta materiāli tehniskā bāze bibliotēkā.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Apmācīt pedagogus darbam ar modernām informāciju un komunikāciju tehnoloģijām.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
2. Aprīkot krievu valodas, angļu valodas un latviešu valodas kabinetus ar mūsdienīgām informāciju tehnoloģijām.	vadītājas vietnieks	visu gadu	skolas budžets	direktore
3. Iegādāties jaunus tērpus 1. klases deju kolektīvam.	pedagogs	visu gadu	skolas budžets	direktore
4. Veikt kosmētisko remontu kāpņu telpā.	vadītājas vietnieks	jūnijs, augusts	skolas budžets	direktore
5. Papildināt skolas bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un darba burtnīcām.	bibliotekāre	visu gadu	skolas budžets	direktore
6. Uzstādīt rullo žalūzijas sākumskolas, latviešu valodas un svešvalodu kabinetos.	vadītājas vietnieks	visu gadu	skolas budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Skolas resursi 2017./2018.m.g.</i>
Prioritāte	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana un efektīva izmantošana..
Mērķis	Iekārtot mūsdienīgu prasībām atbilstošus mācību kabinetus, papildināt skolas materiālo bāzi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datorklasei ir iegādāti jauni datorkrēsli. 2. Skolas aktu zālē ir flīģelis. 3. Veikts kosmētiskais remonts kāpņu telpā un skolas ēdnīcā. 4. Ar jauniem mācību līdzekļiem un mācību grāmatām ir papildināta materiāli tehniskā bāze bibliotēkā.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Apmācīt pedagogus darbam ar modernām informāciju un komunikāciju tehnoloģijām.	dir.v.māc.d.	visu gadu	pedagogi	dir. v. māc. d.
2. Iegādāties jaunus datorkrēslus datorklasei.	vadītājas vietnieks	jūlijs	skolas budžets	direktore
3. Iegādāties flīģeli skolas aktu zālei.	vadītājas vietnieks	jūnijs, augusts	skolas budžets	direktore
4. Iegādāties bezvadu mikrofonus.	vadītājas vietnieks	jūnijs, augusts	skolas budžets	direktore
5. Veikt kosmētisko remontu kāpņu telpā un skolas ēdnīcā.	vadītājas vietnieks	jūnijs - augusts	skolas budžets	direktore
6. Papildināt skolas bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un darba burtnīcām.	bibliotekāre	visu gadu	skolas budžets	direktore

Pamatjoma	<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. 2016./2017. m. g.</i>
Prioritāte	Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiksmīgs skolas vadības komandas darbs izglītības procesa vadībā un kontrolē. 2. Izglītojamo papildījums izglītības programmās. 3. Skolā ir nepieciešamie pedagoģiskie darbinieki. 4. Skolas iekšējie normatīvie dokumenti atbilst ārējo tiesību aktu prasībām. 5. Skolā ir materiāli tehniski nodrošināta mācību un darba vide. 6. Skolas iekšējā kontrole ir veikta saskaņā ar skolas attīstības plānu un skolas darba plānu.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt regulāru skolas darba analīzi, izvērtēšanu un tālāko uzdevumu precizēšanu.	dir. vietnieki	decembris, augusts	pedagogi	direktore
2. Nodrošināt skolas iekšējo normatīvo dokumentu atbilstību ārējo tiesību aktu prasībām.	dir. vietnieki	visu gadu	dokumenti, pedagogi	direktore
3. Nodrošināt izglītības procesa apguvei nepieciešamo pedagoģisko personālu.	dir. vietnieki	augusts	pedagogi	direktore
4. Plānveidīgi veikt skolas iekšējo kontroli.	dir. vietnieki	visu gadu	dokumenti, aptaujas	direktore

Pamatjoma	<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. 2017./2018. m. g.</i>
Prioritāte	Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu skolas darba analīzi tālākās attīstības plānošanā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulāri veikta skolas attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana. 2. Ir apkopoti izglītojamo, vecāku un pedagogu viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna izpildi. 3. Skolas darba izvērtēšanā izmantotas demokrātiskas darba metodes. 4. Informācija par skolas darba izvērtēšanas gaitu ir pieejama skolas mājas lapā.

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt skolas darba izvērtēšanas plānu.	dir. vietnieki	septembris	dokumenti	direktore
2. Sadalīt pienākumus izvērtēšanas procesam.	dir. vietnieki	oktobris	plāns	direktore
3. Veikt izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu aptaujas.	sociālais pedagogs, psihologs	janvāris	anketas	direktore
4. Nodrošināt skolas darbību reglamentējošo dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem.	dir. vietnieki	visu gadu	dokumenti	direktore
5. Iesaistīt izglītojamos, pedagogus, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā.	skolas padome	aprīlis	pedagogi, izglītojamie	direktore
6. Veidot darba grupas priekšlikumu apkopošanai pašvērtējuma ziņojumam un tālākai skolas attīstības plāna plānošanai.	MK vadītāji	maijs, jūnijs, augusts	dokumenti, aptaujas	direktore