



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.februārī

prot.Nr.2, 49.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 „ Par kārtību,
kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada
pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 5.punktu /[..] *Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu./* izdarīt Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumos Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē ” šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 9.1.apakšpunktu jaunā redakcijā:

“9.1. klātienē (1.pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;”;

2. izteikt noteikumu 9.2 apakšpunktu jaunā redakcijā:

“9.2. elektroniski (2.pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10.martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas;”;

3. papildināt noteikumu 10.punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

“Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.”;

4. papildināt noteikumu 11.punktu aiz vārda “iestāde” ar vārdiem “izdrukā un”,

5. izteikt noteikumu 13.punktu jaunā redakcijā:

“13. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.”,

6. papildināt noteikumus ar 13¹. un 13².punktu šādā redakcijā:

“13.¹ Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 9.1.punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

13.² Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 9.2.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.”,

7. papildināt noteikumu 1. un 2.pielikumu aiz vārdiem “Iesnieguma saņemšanas” ar vārdu un zīmi “datums _____”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

2017.gada 24.februārī

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot.Nr.1, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 23.02.2017.
lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.1
(prot.Nr.1,20.§.)

**Par kārtību, kādā izglītojamie tiek
uzņemti Tukuma novada pašvaldības
vispārējās izglītības iestādes 1.klasē**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1.klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1.klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatzglītības ieguvu sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatzglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1.klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

5. Katru gadu līdz 10.februārim Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu

platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasēs. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasē Izglītības pārvalde publicē Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv un informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs notiek katru gadu laikā no 10.marta plkst. 8.00 līdz 10.aprīļa plkst. 17.00. Ja 10.marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Bērnu, kuri atbilst šo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētajām uzņemšanas priekšrocībām, pieteikšana attiecīgajā izglītības iestādē tiek uzsākta 1.martā.

8. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

9. Iesniegumu iesniedz:

9.1. klātienē (1.pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

9.2. elektroniski (2.pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 10.martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

10. Noteikumu 9.punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1.klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums). Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

11. Izglītības iestāde izdrukā un reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 10.marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 9.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

12. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

13. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

13¹. Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 9.1.punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

13². Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 9.2.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 49.§.)

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

14. Izglītības iestādē komplektējot 1.klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1.klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

14.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa;

14.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni;

14.3. iesniegumu reģistrācijas secībā Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušie bērni.

15. Izglītības iestādes direktors līdz 20.aprīlim sadarbībā ar Izglītības pārvaldi pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

16. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 14.punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10.maijam, tiek veidots 1.klases pretendentu saraksts (4.pielikums). Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu vecāki, Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

17. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

18. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 10.jūnijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

18.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

18.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

18.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

19. Ja vecāks iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka identitāti un bērna identitāti apliecinošus dokumentus.

20. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

21. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

22. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Izglītības pārvaldē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

23. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6.punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 20.punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28.augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājums

24. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra noteikumi Nr.5 "Izglītojamo reģistrēšanas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes 1.klasē".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 24.februārī

R.Skudra

_____ direktoram

(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka

deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____

(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□

_____ skolas

(izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna

deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības: _____

(nav/ir)

(kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumiem Nr.1 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____

Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-____
un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV-____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□

_____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna
Deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-____
un faktiskās
dzīvesvietas adrese _____, LV-____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

(izglītības piestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc
klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra noteikumiem Nr.1 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi
par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu
iepazinies (-usies).

Datums _____ Paraksts _____

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas datums _____ un laiks plkst. _____

3.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ skolas 20__./20__ . m.g. 1.klases pretendentu vecāku
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

_____ (izglītības programmas nosaukums)

Nr. p.k.	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības	Vecāka paraksts*
				Datums	Laiks		

* - ja iesniegums saņemts elektroniski, tad atzīmē "e-doc"

_____ skolas 20__./20__. m.g. 1.klases pretendentu saraksts

N.p.k.	Bērna Vārds Uzvārds	Iesnieguma reģistrācija		Priekšrocības
		Datums	Laiks	

Skolas direktors _____

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
2017.gada 24.februārī

R.Skudra